АДМИНИСТРАЦИЯ РЕМОНТНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПРОТОКОЛ № 1

заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции

в Ремонтненском сельском поселении

10.03.2023с.Ремонтное

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председательствовал: | А.Я. Яковенко | Глава Администрации Ремонтненского сельского поселения |
| Заместитель председателя | И.В. Славгородская | начальник сектора экономики и финансов Администрации Ремонтненского сельского поселения |
| Секретарь | Г.В. Ханмирзаева | главный специалист по правовым, организационным и кадровым вопросам Администрации Ремонтненского сельского поселения |
| Члены комиссии: |  |  |
|  | Т.Н. Достовалова | начальник сектора по имущественным и земельным отношениям Администрации Ремонтненского сельского поселения |
|  | Е.А. Шипулина | депутат Собрания депутатов Ремонтненского сельского поселения |
|  | И.А. Киселёва | ведущий специалист экономист |

Повестка заседания:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | О состоянии работы по ведению личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в том числе принятых на работу в 2022 году, а также контроле за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов *(докладчик – Г.В. Ханмирзаева, до 10 минут).* |
| 2 | О соблюдении требований законодательства о противодействии коррупции при организации и проведении закупок для муниципальных нужд главными распорядителями бюджетных средств Администрации Ремонтненского сельского поселения *(докладчик – И.А. Киселёва, до 10 минут)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | СЛУШАЛИ: | Главного специалиста по правовым, организационным и кадровым вопросам – Г.В. Ханмирзаеву, которая сообщила, что в результате мониторинга состояния личных дел муниципальных служащих посредством заполнения опросных листов выявлено одно личное дело, требующее дополнение данных муниципального служащего актуализации анкетных данных. В настоящее время работа по дополнению сведений личного дела завершена. В 2023 году все муниципальные служащие, а также работники, не являющиеся муниципальными служащими, предоставили справки о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных веществ и справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования. |
|  |  |  |
|  | РЕШИЛИ: | 1.1.Информацию Г.В. Ханмиразевой принять к сведению.  1.2. Продолжить главному специалисту по правовым, организационным и кадровым вопросам проведение мониторинга состояния личных деллиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы.  Срок постоянно. |
|  | Голосовали: | «за»- 6; «против» - 0; «воздержались» -0 |
| 2 | СЛУШАЛИ: | Ведущего специалиста экономиста – И.А. Киселёву, которая проинформировала присутствующих соблюдении требований законодательства о противодействии коррупции при организации и проведении закупок для муниципальных нужд главными распорядителями бюджетных средств Администрации Ремонтненского сельского поселения |
|  |  |  |
|  | РЕШИЛИ: | 2.1.Информацию И.А. Киселёвой принять к сведению.  2.2. Продолжить осуществление закупок для муниципальных нужд главными распорядителями бюджетных средств Администрации Ремонтненского сельского поселения в 2023 году с учетом норм и требований законодательства о противодействии коррупции. Срок постоянно. |
|  | Голосовали: | «за»- 6; «против» - 0; «воздержались» -0 |

*Заседание проведено с применением комплекса санитарных и противоэпидемических мер.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель |  | А.Я. Яковенко |
| Секретарь |  | Г.В. Ханмирзаева |