Приложение №1

к постановлению

Администрации Ремонтненского

сельского поселения

от 07.10.2013г.№ 234

Муниципальная программа

Ремонтненского сельского поселения

1. « «Развитие культуры»

ПАСПОРТ

муниципальной программы Ремонтненского сельского поселения

«Развитие культуры»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | (далее –муниципальная программа) | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Ремонтненского сельского поселения |
| Участники муниципальной программы | Муниципальное бюджетное учреждение культуры Ремонтненского сельского поселения «Ремонтненская центральная библиотека» |
| Программа муниципальной программы | «Развитие культуры» |
| Программно-целевые инструменты муниципальной программы | Отсутствуют. |
| Цель муниципальной программы | Формирование культурной среды, отвечающей растущим потребностям личности и общества, создание условий для равного доступа населения к информационным ресурсам. |
| Задачи муниципальной программы | обеспечение гарантированного комплектования библиотечных фондов современными источниками информации на различных носителях;  обеспечение сохранности и безопасности библиотечных фондов как части отечественного и мирового культурного наследия;  внедрение современных компьютерных технологий в библиотечные процессы для оперативного доступа к информации и предоставления ее в удобной для пользователя форме;  модернизация и развитие материально-технической базы библиотек, обеспечение их современным оборудованием;  методическое и кадровое обеспечение библиотек. |  | |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | Количество посетителей организаций культуры по отношению к уровню 2012 года.  Доля объектов культурного наследия, находящегося в удовлетворительном состоянии в общем количестве объектов культурного наследия муниципальной собственности. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2014 – 2020 годы.  Этапы реализации муниципальной программы не выделяются. |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы осуществляется за счет средств областного, местного бюджетов, а также средств от приносящей доход деятельности.  Объем средств местного бюджета и средств от приносящей доход деятельности, необходимый для финансового обеспечения Программы, составляет **39481,0** **тысяч рублей, в том числе:**  2014 год - 5268,3тысяч рублей  2015 год – 5457,2 тысяч рублей;  2016 год – 5730,1 тысяч рублей;  2017 год - 5730,1 тысяч рублей;  2018 год – 5730,1 тысяч рублей;  2019 год – 5730,1 тысяч рублей;  2020 год – 5730,1 тысяч рублей,  из них:  **- областной бюджет (всего) – 0,0 тысяч рублей, из них:**  2014 год **-** 0,0 тысяч рублей;  2015 год **–** 0,0 тысяч рублей;  2016 год – 0,0 тысяч рублей;  2017 год – 0,0тысяч рублей;  2018 год – 0,0тысяч рублей;  2019 год – 0,0 тысяч рублей;  2020 год – 0,0тысяч рублей.  **-местный бюджет (всего) –39376,0** **тысяч рублей, из них:**  2014 год -5268,3тысяч рублей  2015 год –5457,2 тысяч рублей;  2016 год – 5730,1 тысяч рублей;  2017 год - 5730,1 тысяч рублей;  2018 год – 5730,1 тысяч рублей;  2019 год – 5730,1 тысяч рублей;  2020 год – 5730,1 тысяч рублей,  -**средства от приносящей доход деятельности:**  **(всего) – 105,0 тысяч рублей, из них:**  2014 год –15,0 тысяч рублей;  2015 год –15,0 тысяч рублей;  2016 год- 15,0 тысяч рублей;  2017 год –15,0 тысяч рублей.  2018 год –15,0 тысяч рублей;  2019 год – 15,0 тысяч рублей;  2020 год –15,0 тысяч рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | улучшение качества информационно-библиотечных услуг, предоставляемых населению Ремонтненского сельского поселения -пополнение фондов библиотек для наиболее полного удовлетворения информационных запросов пользователей;  -укрепление материально-технической базы библиотек (обеспечение специальным и компьютерным оборудованием);  -увеличение темпов информатизации библиотек;  -повышение профессионального уровня библиотечных специалистов с учетом современных требований.  Сохранение числа читателей на уровне 2013 года – 4700 человек;  Количество посещений библиотек на уровне 2013 года – 57000 человек.  -увеличение на 1,5 процента числа работников библиотек; прошедших повышение квалификации |  | |

1. **Общая характеристика текущего состояния библиотечного дела в Ремонтненском сельском поселении**

Библиотеки выполняют важнейшие социальные и коммуникативные функции, являются одним из базовых элементов культурной, образовательной и информационной инфраструктуры. Сегодня библиотеки должны рассматриваться как социальный институт, продвигающий государственные реформы, активно влияющий на процессы науки, образования, социального развития, экономики, культуры.

Библиотечное обслуживание жителей Ремонтненского сельского поселения осуществляет МБУК Ремонтненского сельского поселения «Ремонтненская центральная библиотека», в состав которой входит 2 библиотеки. Размер совокупного книжного фонда составляет 62682 единиц хранения. Однако на протяжении последних лет наблюдается тенденция к сокращению документного фонда, так как одним из вопросов, требующим серьезного внимания, является вопрос пополнения книжных фондов общедоступных библиотек новой литературой.

Объем новых поступлений в муниципальных библиотеках в среднем составляет 6 тыс. экземпляров, однако в связи с невыделением в 2013 году из местного бюджета средств на комплектование библиотечных фондов, количество новых поступлений снизится на 48 %. В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.07.1996 № 1063-р ежегодно объем новых поступлений должен составлять 250 экземпляров на 1000 жителей, т.е на с.Ремонтное необходимо приобретать 1750 экземпляров ежегодно.

Для обеспечения населения с.Ремонтного доступом к библиотечным фондам, в том числе новой литературе, необходимо продолжить финансирование комплектования библиотечных фондов из федерального, областного бюджетов, бюджета муниципального образования.

Сегодня информатизация библиотек является одним из приоритетных направлений государственной политики в области российской информатизации. С каждым годом возрастает роль библиотеки на пути к информационному обществу, повышается социальная значимость библиотеки как общественного института, содействующего этим процессам.

На 1 января 2013 г. парк компьютерной техники в муниципальных библиотеках города составил 13 единиц. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 100%.

Для обеспечения права граждан на доступ к информации, к услугам, оказываемым в электронном виде, информатизацию библиотек необходимо продолжать, обновлять компьютерную технику, расширять число информационных услуг.

При помощи специальной компьютерной программы «OpacGlobal» формируются и передаются библиографические записи в Сводный электронный каталог Ростовской области, , на сегодняшний день внесено 786 записей.

К сожалению, сегодня нет технической возможности проводить оцифровку ценного краеведческого фонда и периодических изданий, для этого необходимо приобрести специальное оборудование.

Для совершенствования деятельности библиотек и улучшения обслуживания населения необходимо решить следующие задачи:

обеспечивать свободный и равный доступ всех пользователей к информации, духовным ценностям и знаниям;

осуществлять своевременное и целенаправленное комплектование библиотечных фондов литературой на традиционных и электронных носителях в соответствии с рекомендуемыми нормами и обеспечивать сохранность библиотечных фондов;

осуществлять внедрение новых информационных технологий, продолжить создание компьютерных сетей и баз данных, оцифровку ценного краеведческого фонда и периодических изданий;

обеспечить сохранность библиотечных фондов путем оснащения современными системами безопасности, внедрения современных средств противопожарной защиты, проведения профилактических противопожарных мероприятий;

обеспечить системой непрерывного профессионального образования, повышения квалификации библиотечных кадров;

совершенствовать традиционные формы библиотечной работы и способствовать развитию инновационных подходов к информационно-библиотечному обслуживанию населения.

1. **Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации муниципальной программы.**

Основная цель муниципальной программы направлена на достижение к 2020 году стратегической цели: формирование культурной среды, отвечающей растущим потребностям личности и общества, создание условий для равного доступа населения к культурным благам и информационным ресурсам, вовлеченности детей, молодежи, лиц пожилого возраста и людей с ограниченными возможностями в активную социокультурную деятельность.

Исходя из этого основными задачами муниципальной программы являются:

- пополнения библиотечных фондов;

- перевода части информационных ресурсов библиотек в электронную форму, развития систем обмена информацией с помощью электронных сетей;

- создание условий для доступности населения города к современной культуре, информационным ресурсам.

Решение поставленных в рамках Программы задач по данной цели достигается за счет:

- финансового обеспечения вы­полнения муниципального задания МБУК Ремонтненского сельского поселения «Ремонтненская центральная библиотека» в части расчетно-нормативных и расчетных затрат;

Программа реализуется в 2014 – 2020 годах. Мероприятия будут выполняться в соответствии с установленными сроками. Этапы реализации муниципальной программы не выделяются.

Целевые показатели Программы приведены  
в приложении №1 к Программе.

Сведения о методике расчета показателя (индикатора) Программы приведены в приложении №1 к Программе.

1. **Обоснование выделения подпрограмм Программы, обобщенная характеристика основных мероприятий.**

 Развитие библиотечного дела.

Программа предназначена для решения соответствующих задач, которые рассматривается в качестве цели.

Для обеспечения решения задач Программы предусматривается реализация следующих мероприятий.

**Программа «Развитие культуры»**

Целью программы является обеспечение сохранности и использования библиотечных фондов; повышения качества культурных услуг, оказываемых населению библиотеками, выравнивания доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам различных групп граждан.

Программные мероприятия направлены на решение следующих задач:

- создание благоприятных условий для обеспечения жителей с.Ремонтное услугами библиотек;

- совершенствование справочно-библиографического аппарата библиотек;

- развитие информационных технологий в библиотечном обслуживании.

Реализация Программы рассчитана на период 2014 - 2020 г.

Реализация подпрограммы рассчитана на период 2014 - 2020 г.

С целью достижения конечных результатов реализации Программы устанавливается и корректируется муниципальное задание на оказание муниципальных услуг. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг по Программе приводится в приложении №1 к Программе.

1. **Информация по ресурсному обеспечению Программы**

Ресурсы Программы будут направлены на:

- организационно-управленческие мероприятия;

- совершенствование библиотечного обслуживания;

Финансовое обеспечение мероприятий Программы осуществляется за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Объемы финансового обеспечения Программы за счет средств федерального, областного и местного бюджетов на 2014 - 2020 годы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, исходя из возможностей бюджетов.

При снижении (увеличении) ресурсного обеспечения в установленном порядке вносятся изменения в показатели Программы.

Расходы местного бюджета на реализацию Программы приведены в приложении №1 к Программе.

Расходы федерального, областного бюджета и внебюджетных источников на реализацию Программы приведены в приложении №1 в Программе.

Распределение объемов финансового обеспечения Программы по источникам, направлениям расходования средств и годам

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники и направления финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения,  всего | В том числе по годам: | | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Всего по Программ,  в том числе: | 39481,0 | 5283,3 | 5472,2 | 5745,1 | 5745,1 | 5745,1 | 5745,1 | 5745,1 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 39376,0 | 5268,3 | 5457,2 | 5730,1 | 5730,1 | 5730,1 | 5730,1 | 5730,1 |
| средства от приносящей доход деятельности | 105,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |

**5. Методика оценки эффективности Программы.**

При выполнении всех программных мероприятий будут улучшены условия исполнения конституционных прав граждан, сохранен и приумножен творческий потенциал села Ремонтное.

По сравнению с 2013 годом ключевые показатели, характеризующие состояние культуры, по итогам реализации Программы в 2020 году изменятся следующим образом:

- количество посетителей сохранится на уровне 2013 года;

- доля объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, составит 100%.

Расчет оценки эффективности Программы

осуществляется следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели оценки эффективности | Методика расчета |
| Количество посетителей организаций культуры по отношению к уровню 2012 г. | Фактическое количество посетителей библиотек и учреждений культурно-досугового типа определяется путем суммирования количества посетителей за год |
| Доля объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии | Процент объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии от общего количества объектов. |

Бюджетная эффективность Программы определяется как изменение финансовых поступлений вследствие реализации Программы и изменения объема и состава расходных обязательств:

Фактическое использование средств х 100%

Утвержденный план

Социально-экономический эффект от реализации Программы выражается:

- в повышении качества оказываемых услуг;

- в обеспечении безопасного пребывания работающего персонала, учащихся, посетителей в зданиях и помещениях МБУК Ремонтненского сельского поселения «Ремонтненская центральная библиотека»;

- в обеспечении выравнивания доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам различных групп граждан;

- во всестороннем освещении общественно-политической и социально-экономической жизни города, оперативном информировании граждан о событиях, происходящих в с.Ремонтное

- в развитии библиотечного дела на современной основе.

1. **Порядок взаимодействия ответственных исполнителей, участников Программы.**

Ответственный исполнитель несет персональную ответственность за текущее управление реализацией Программы и конечные результаты, рациональное использование выделенных на ее реализацию финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией Программы, порядок взаимодействия ответственного исполнителя, участников Программы по вопросам разработки, реализации и оценки эффективности муниципальной программы.

Руководитель МБУК Ремонтненского сельского поселения «Ремонтненская центральная библиотека», несёт персональную ответственность за реализацию основных мероприятий Программы и подпрограмм и использование выделяемых на это финансовых средств.

Реализация Программы осуществляется в соответствии с планом реализации Программы, разрабатываемым на очередной финансовый год, и содержащим перечень значимых контрольных события Программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов.

Ответственный исполнитель:

обеспечивает разработку Программы, ее согласование.

 организует реализацию Программы и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей Программы, а также конечных результатов ее реализации;

 предоставляет по запросу Администрации Ремонтненского сельского поселения, сведения о реализации Программы;

подготавливает отчеты об исполнении плана реализации и вносит их на рассмотрение Администрации Ремонтненского сельского поселения.

Контроль за исполнением муниципальных программ осуществляется Администрацией Ремонтненского сельского поселения

В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией Программы ответственный исполнитель вносит на рассмотрение комиссии Администрации Ремонтненского сельского поселения отчет об исполнении плана реализации по итогам:

полугодия –до15 го числа второго месяца, следующего за отчетным периодом;

за год– до 1марта года, следующего за отчетным.

Участник Программы:

Осуществляет реализацию основного мероприятия подпрограммы, входящих в состав Программы, в рамках своей компетенции;

Представляет в Администрацию Ремонтненского сельского поселения предложения при разработке Программы в части основного мероприятия подпрограммы в реализации которых предполагается его участие;

Представляет в Администрацию Ремонтненского сельского поселения информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела экономики Администрации города, финансового управления Администрации города;

Представляет в Администрацию Ремонтненского сельского поселения информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации отчета о реализации Программы по итогам года.

1. **Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации программы.**

Целью программы является обеспечение сохранности и использования библиотечных фондов; повышения качества культурных услуг, оказываемых населению библиотеками, выравнивания доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам различных групп граждан.

Программные мероприятия направлены на решение следующих задач:

- создание благоприятных условий для обеспечения жителей с.Ремонтное услугами библиотек;

- совершенствование справочно-библиографического аппарата библиотек;

- развитие информационных технологий в библиотечном обслуживании.

Реализация программы рассчитана на период 2014 - 2020 гг.

При выполнении поставленных задач предполагается достижение следующих целевых показателей программы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Целевые показатели и индикаторы | Ед. измерения | Базовый показатель  2013  года | 2014  год | 2015  год | 2016  год | 2017  Год | 2018 год | 2019 год | 2010  год |
| 1. | Количество посещений библиотек | Чел. | 57000 | 57000 | 57000 | 57000 | 57000 | 57000 | 57000 | 57000 |
| 2. | Число читателей | Чел. | 4700 | 4700 | 4700 | 4700 | 4700 | 4700 | 4700 | 4700 |

**3**.**Характеристика основных мероприятий программы.**

Библиотечное обслуживание населения города на 1 января 2013 г. осуществляют 2 библиотеки. В рамках основных задач программы предусматривается реализация 3-х основных мероприятий:

- комплектование библиотечного фонда литературой краеведческого содержания;

- подписка на периодические печатные издания для библиотек;

- создание условий для функционирования библиотечной системы.

1.Комплектование библиотечного фонда литературой краеведческого содержания.

При формировании библиотечного фонда предпочтение отдается энциклопедическим, справочным изданиям, литературе в помощь образовательному процессу. На протяжении последних лет наблюдается тенденция к сокращению книжного фонда, так как одним из вопросов, требующим серьезного внимания, является вопрос пополнения книжных фондов библиотек с.Ремонтное новой литературой. Для обеспечения населения с.Ремонтное доступом к библиотечным фондам, в том числе новой литературе, необходимо продолжить финансирование комплектования библиотечных фондов из федерального, областного и местного бюджетов.

На подписку были выделены из местного бюджета средства в сумме 39481,0тыс. руб. К сожалению, сегодня нет технической возможности проводить оцифровку ценного краеведческого фонда и периодических изданий, для этого необходимо приобрести специальное оборудование.

Библиотеки выполняют важнейшие социальные и коммуникативные функции, являются одним из базовых элементов культурной, образовательной и информационной инфраструктуры города.

Библиотеки должны рассматриваться как социальный институт, продвигающий государственные реформы, активно влияющий на процессы науки, образования, социального развития, экономики, культуры.

Библиотечные услуги, предоставляемые библиотеками населению города, способствуют образованию и культурному развитию граждан.

**4. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы Программы.**

Финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Общий объем финансового обеспечения программы составляет 39481,0 рублей.

Объемы финансового обеспечения программы за счет средств федерального, областного и местного бюджетов на 2014– 2020 годы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджетов на очередной финансовый год и на плановый период, исходя из возможностей бюджетов.

Объемы финансового обеспечения программы представлены в приложении №5 и №6.

Приложение № 2

к постановлению

Администрации

Ремонтненского сельского поселения

от 07.10.2013г. № 234

Перечень  
 правовых актов Администрации Ремонтненского сельского поселения признанных утратившими силу

1. Постановление Администрации Ремонтненского сельского поселения от 03.03.2010 № 35 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Сохранение и развитие культуры и искусства Ремонтненского сельского поселения на 2010-2012 годы »;

2. Постановление Администрации Ремонтненского сельского поселения от 19.10.2010 № 146 «О внесении изменений в постановление Администрации Ремонтненского сельского поселения от 03.03.2010г. № 35»;

3. Постановление Администрации Ремонтненского сельского поселения от 27.12.2011 № 258 «О внесении изменений в постановление Администрации Ремонтненского сельского поселения от 19.10.2010 № 146».;

4. Постановление Администрации Ремонтненского сельского поселения от 12.10.2012 № 189 «О внесении изменений в постановление Администрации Ремонтненского сельского поселения от 27.12.2011 № 258»;

5. Постановление Администрации Ремонтненского сельского поселения от 25.12.2012 № 72 «О внесении изменений в постановление Администрации Ремонтненского сельского поселения от 12.10.2012 № 189».;

Специалист по правовой

и кадровой работе Т.А. Какалова

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |