

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РЕМОНТНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕМОНТНЕНСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**27.07.2021 № 132 с. Ремонтное**

|  |
| --- |
| **Об утверждении отчета о реализации муниципальной программы «Муниципальная политика» за 2020 год** |
|  |

В соответствии с постановлением Администрации Ремонтненского сельского поселения от 04.04.2018 № 67 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ремонтненского сельского поселения», и постановлением Администрации Ремонтненского сельского поселения от 10.10.2018 №140 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Ремонтненского сельского поселения».

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить отчет о реализации муниципальной программы Ремонтненского сельского поселения «Муниципальная политика» за 2020 год согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Ремонтненское сельское поселение» в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Ремонтненского

сельского поселения А.Я. Яковенко

Приложение

к постановлению

Администрации

Ремонтненского

сельского поселения

от 27.07.2021 № 132

Отчет о реализации муниципальной программы

«Муниципальная политика»

за 2020 год.

**Конкретные результаты реализации муниципальной программы,**

**достигнутые за отчетный год.**

Муниципальная программа «Муниципальная политика» была утверждена постановлением Администрации Ремонтненского сельского поселения 23.10.2018 № 146.

Данная программа направлена на достижение следующих целей:

- Совершенствование муниципальной политики и развитие гражданского общества Ремонтненского сельского поселения;

Задачи программы:

|  |  |
| --- | --- |
|  | создание условий для информационного обеспечения системы прямой и обратной связи органов местного самоуправления и населения Ремонтненского сельского поселения;  создание условий для совершенствования организации деятельности органов местного самоуправления, оптимизации взаимодействия органов местного самоуправления с населением, формирования качественного профессионального состава муниципальной службы;  создание условий для развития межэтнического и межкультурного диалога и взаимоуважения, формирование культуры межэтнического общения |

**Перечень мероприятий реализации**

**муниципальной программы выполненных и невыполненных в установленные сроки.**

Реализация основных мероприятий муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации утвержденным Постановлением Администрации Ремонтненского сельского поселения от 10.01.2020 № 20.

Для достижения намеченных целей и решения задач муниципальной программы в отчетном периоде в подпрограмме 1 «Реализация муниципальной информационной политики» предусмотрено 1 основное мероприятие. Мероприятия выполнены в полном объеме.

По подпрограмме 2 «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Ремонтненском сельском поселении профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления» предусмотрено 5 основных мероприятия. Финансирование на данное мероприятие не планировалось.

По подпрограмме 3 «Укрепление единства российской нации, и гармонизация межэтнических отношений в Ремонтненском сельском поселении» предусмотрено 3 основных мероприятия. Финансирование на данное мероприятие не планировалось.

Сведения о степени выполнения основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы в 2020 году приведены в Т[аблице 2](../../../../../Documents%20and%20Settings/User/Мои%20документы/Муниципал%20программы2014-2020/Отчет%20мун%20прогр%20за%202014%20Постановления/Пост%2032%20от%2015.04.15%20_%20Отчет%20культура%202014%20.doc#Par1520) настоящего отчета.

**Данные об использовании бюджетных ассигнований**

**и внебюджетных средств на выполнение мероприятий муниципальной программы.**

Объем средств на реализацию муниципальной программы в 2020 году по плану составил 145,0 тыс. руб., израсходовано 75,0 тыс. руб. (51,7 %).

По подпрограмме 1 «Реализация муниципальной информационной политики», запланировано 125,0 тыс. руб. израсходовано 55,7 тыс. руб. или (44,6%).

По подпрограмме 2 «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Ремонтненском сельском поселении профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления» по плану 20,0 тыс.руб. израсходовано 19,3 тыс. руб.

По подпрограмме 3 «Укрепление единства российской нации, и гармонизация межэтнических отношений в Ремонтненском сельском поселении» по плану 0,0 тыс.руб. израсходовано 0,0 тыс.руб.

Сведения об использовании федерального бюджета, областного бюджета, бюджета района, бюджета поселения и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы за 2020 год приведены в Таблице 3 к настоящему отчету.

**Сведения о достижении значений показателей (индикаторов)**

**муниципальной программы.**

Результативность реализации муниципальной программы определяется достижением плановых значений показателей (индикаторов).

По муниципальной программе предусмотрено достижение трех показателей.

Доля граждан положительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления;

доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет;

доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования;

доля муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование;

доля граждан положительно оценивающих деятельность институтов гражданского общества;

доля граждан, положительно оценивающих уровень межэтнического согласия в Ремонтненском сельском поселении;

доля граждан, удовлетворенных уровнем информированности о деятельности органов местного самоуправления

Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы отражены в Таблице 1 к настоящему отчету.

**Информация о внесенных ответственным исполнителем изменениях**

**в муниципальную программу.**

В течение 2020 года ответственным исполнителем вносились изменения в муниципальную программу Ремонтненского сельского поселения «Муниципальная политика»:

Постановлением Администрации Ремонтненского сельского поселения от 10.01.2020 № 11 «О внесении изменений в муниципальную программу Ремонтненского сельского поселения «Муниципальная политика». Причиной изменений стало приведение в соответствие с действующим законодательством нормативно-правовых актов Ремонтненского сельского поселения и в соответствии с решениями Собрания депутатов Ремонтненского сельского поселения.

**Информация о результатах оценки бюджетной эффективности**

**муниципальной программы**

Для оценки эффективности реализации муниципальной программы используются целевые показатели по направлениям, которые отражают выполнение мероприятий муниципальной программы.

Оценка производится путем сравнения фактически достигнутых показателей за соответствующий год с утвержденными на год значениями целевых показателей.

Оценка эффективности хода реализации целевых показателей Программы осуществляется по следующим формулам:

В отношении показателя, большее значение которого отражает большую эффективность, – по формуле:



где: Э=145,0/75,0х100=51,7%

Эп – эффективность хода реализации целевого показателя Программы  
(процентов);

ИДп – фактическое значение показателя, достигнутого в ходе реализации Программы;

ИЦп – целевое значение показателя, утвержденного Программой.

Бюджетная эффективность Программы будет определяться как соотношение фактического использования средств, запланированных на реализацию Программы, к утвержденному плану (степень реализации расходных обязательств) и рассчитывается по формуле:



где:Э=145,0/75,0х100=51,7%

Эбюд – бюджетная эффективность Программы;

Фи – фактическое использование средств;

Фп – планируемое использование средств.

**Информация о реализации мер муниципального**

**регулирования.**

Мер муниципального регулирования в ходе реализации муниципальной программы в 2020 году не предусматривалось.

**Предложения по дальнейшей реализации муниципальной**

**программы.**

Муниципальная программа вносит определенный вклад в эффективность деятельности Ремонтненского сельского поселения: повышение уровня доверия населения к муниципальным служащим;

повышение уровня профессиональной компетентности муниципальных служащих Ремонтненского сельского поселения;

повышение привлекательности муниципальной службы;

выявление зон, требующих приоритетного внимания Администрации Ремонтненского сельского поселения;

формирование комплекса мероприятий по повышению результативности деятельности Администрации Ремонтненского сельского поселения;

совершенствование уровня дополнительного профессионального образования лиц, занятых в системе местного самоуправления;

стабилизация численности муниципальных служащих в установленных рамках, недопущение ее роста;

повышение уровня доверия населения к муниципальным служащим;

повышение уровня межэтнического согласия в Ремонтненском сельском поселении.

Для достижения ожидаемых результатов необходима дальнейшая реализация муниципальной программы. Постановлением Администрации Ремонтненского сельского поселения от 11.01.2021 № 9, утвержден план реализации муниципальной программы на 2021 год.

Таблица 1

Сведения о достижении значений показателей (индикаторов)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | № п/п | | | Показатель   (индикатор)   (наименование) | Ед.  измерения | Значения показателей (индикаторов)  муниципальной программы,  подпрограммы муниципальной  программы | | | Обоснование отклонений   значений показателя   (индикатора) на конец   отчетного года  (при наличии) |
| 2020 год | 2020 год | |
| план | факт |
|  | 1 | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Муниципальная программа «Муниципальная политика» | | | | | | | | |
|  | Подпрограмма 1 «Реализация муниципальной информационной политики» | | | | | | | | |
|  | 1.1 | | | Показатель 1.1.  Доля опубликованных нормативных правовых актов в информационном бюллетене муниципального образования «Ремонтненское сельское поселение» или в газете «Рассвет», являющихся официальным источником опубликования правовых актов Администрации Ремонтненского сельского поселения к общему количеству нормативных правовых актов, подлежащих официальному опубликованию в соответствии с федеральным и областным законодательством | процент | 100,0 | 100,0 | 100,0 |  |
|  | Подпрограмма 2 «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Ремонтненском сельском поселении профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления» | | | | | | | | |
|  | 2.1 | | | Показатель 2.1.  Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе конкурса от общего количества замещенных вакансий | процент | 100 | 100 | 100 |  |
|  | 2.2 | | | Показатель 2.2.  Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе назначения из кадровых резервов, муниципальных резервов управленческих кадров | процент | - | - | - |  |
|  | 2.3 | | | Доля лиц, назначенных на должности муниципальной службы из муниципального резерва управленческих кадров | процент | - | - | - |  |
|  | 2.4 | | | Показатель 2.4.  Доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование | процент | 100 | 100 | 100 |  |
|  | 2.5 | | | Показатель 2.5.  Доля муниципальных служащих, в отношении которых проведены мероприятия по профессиональному развитию | процент | - | - | - |  |
| Подпрограмма 3 «Укрепление единства российской нации, и гармонизация межэтнических отношений в Ремонтненском сельском поселении» | | | | | | | | | |  |
|  | | 3.1 | | Показатель 3.1.  Доля граждан, у которых сформирована общероссийская гражданская идентичность | процент | 3 | 3 | 3 |  |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | | | 3.2 | Показатель 3.2.  Прирост числа участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов, проживающих  на территории Ремонтненского района | процент | 5,0 | 5,5 | 5,5 |  |

<1> Приводится фактическое значение индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.

Таблица 2

Сведения

о степени выполнения основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы «Муниципальная политика»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия подпрограммы, мероприятия | Ответственный исполнитель  заместитель руководителя ОИВ/ФИО) | Плановый срок | | Фактический срок | | Результаты | | | Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия |
| начала реализации | окончания реализации | начала реализации | окончания реализации | запланированные | достигнутые | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 |
| Подпрограмма 1 «Реализация муниципальной информационной политики» | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Основное  мероприятие 1.1.  Официальная публикация нормативно-правовых актов Ремонтненского сельского поселения в информационном бюллетене муниципального образования «Ремонтненское сельское поселение» или в газете «Рассвет», являющихся официальным источником опубликования правовых актов Администрации Ремонтненского сельского поселения к общему количеству нормативных правовых актов, подлежащих официальному опубликованию (обнародованию), размещению в соответствии с федеральным и областным законодательством | Администрация Ремонтненского сельского поселения (сектор экономики и финансов, главный специалист по правовым, организационным и кадровым вопросам) | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | Соблюдение норм федерального и областного законодательства, регулирующих вопросы опубликования правовых актов в общественно- политической газете «Рассвет» (или) приложении к общественно – политической газете «Рассвет» - муниципальный вестник – информационный бюллетень муниципального образования «Ремонтненское сельское поселение» | Соблюдение Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства. | | - |
| Подпрограмма 2 «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Ремонтненском сельском поселении, профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления» | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Основное мероприятие 2.1.  Оптимизация штатной численности муниципальных служащих | Администрация Ремонтненского сельского поселения Главный специалист по правовым, организационным и кадровым вопросам | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | Стабилизация численности муниципальных служащих в установленных рамках, недопущение ее роста | | эффективное исполнение органами местного самоуправления своих полномочий. | - |
| 2.2 | Основное мероприятие 2.2. Проведение оценки профессиональной компетенции лиц, поступающих на муниципальную службу, и муниципальных служащих при проведении аттестации | Администрация Ремонтненского сельского поселения Главный специалист по правовым, организационным и кадровым вопросам | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | Формирование высококвалифицированного кадрового состава на муниципальной службе | | Рост развития муниципальной службы |  |
| 2.3 | Основное мероприятие 2.3. Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Администрация Ремонтненского сельского поселения Главный специалист по правовым, организационным и кадровым вопросам | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | Формирование высококвалифицированного кадрового состава на муниципальной службе | | Рост развития муниципальной службы |  |
| 2.4 | Основное мероприятие 2.4. Применение испытания граждан при заключении трудового договора | Администрация Ремонтненского сельского поселения Главный специалист по правовым, организационным и кадровым вопросам | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | Формирование высококвалифицированного кадрового состава на муниципальной службе | | Рост развития муниципальной службы |  |
| 2.5 | Основное мероприятие 2.5. Оценка эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих | Администрация Ремонтненского сельского поселения Главный специалист по правовым, организационным и кадровым вопросам | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | стимулирование муниципальных служащих к эффективному и результативному исполнению своих должностных обязанностей | | Рост качества исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей |  |
| 2.6 | Основное мероприятие 2.6. Организация наставничества лиц, впервые принятых на муниципальную службу | Администрация Ремонтненского сельского поселения Главный специалист по правовым, организационным и кадровым вопросам | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | сокращение периода адаптации при поступлении на муниципальную службу; форсированное развитие профессиональных компетенций лиц, впервые принятых на муниципальную службу, необходимых для качественного исполнения должностных обязанностей | | уменьшение периода адаптации при поступлении на муниципальную службу |  |
| 2.7 | Основное мероприятие 2.7. . Реализация эффективных методов работы с кадровым резервом, муниципальным резервом управленческих кадров | Администрация Ремонтненского сельского поселения Главный специалист по правовым, организационным и кадровым вопросам | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | своевременное замещение высвобождающихся должностей муниципальной службы, эффективное исполнение муниципальными служащими своих должностных обязанностей | | эффективное исполнение муниципальными служащими своих должностных обязанностей, вызванное возложением на них дополнительных функций отсутствующего работника |  |
| 2.8 | Основное мероприятие 2.8. Проведение ежеквартального мониторинга состояния муниципальной службы в муниципальном образовании | Администрация Ремонтненского сельского поселения Главный специалист по правовым, организационным и кадровым вопросам | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | получение оперативной информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих, а также показателях развития муниципальной службы | | отсутствие информации о состоянии муниципальной службы для оперативного реагирования на выявляемые негативные тренды в ее развитии |  |
| 2.9 | Основное мероприятие 2.9. Направление муниципальных служащих для участия в конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий в Ростовской области». | Администрация Ремонтненского сельского поселения Главный специалист по правовым, организационным и кадровым вопросам | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | выявление и поощрение лучших муниципальных служащих, распространение передового опыта муниципального управления, повышение престижа муниципальной службы | | повышение уровня информированности населения о позитивном имидже муниципальных служащих |  |
| 2.10 | Основное мероприятие 2.10. Обеспечение актуализации информации в разделе «Муниципальная служба» официального сайта Администрации Ремонтненского сельского поселения | Администрация Ремонтненского сельского поселения Главный специалист по правовым, организационным и кадровым вопросам | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | повышение открытости и доступности информации о муниципальной службе | | повышение открытости и доступности информации о муниципальной службе |  |
| 2.11 | Основное мероприятие  2.11. Использование в кадровой работе федеральной государственной информационной системы в области службы в сети «Интернет» (gossluzhba.gov.ru) | Администрация Ремонтненского сельского поселения Главный специалист по правовым, организационным и кадровым вопросам | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | применение кадровыми службами органов местного самоуправления современных кадровых технологий при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении | | повышение качества кадрового состава муниципальной службы и муниципального управления в целом |  |
| 2.12 | Правовая, методическая и информационная поддержка органов местного самоуправления поселений по вопросам осуществления кадровой работы | Администрация Ремонтненского сельского поселения Главный специалист по правовым, организационным и кадровым вопросам | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | повышение уровня профессионального развития муниципальных служащих | | повышение качества кадрового состава муниципальной службы и муниципального управления в целом |  |
| Подпрограмма 3 «Укрепление единства российской нации, и гармонизация межэтнических отношений в Ремонтненском сельском поселении» | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Основное  мероприятие 3.1.  Проведение мероприятий, направленных на укрепление единства российской нации | Администрация Ремонтненского сельского поселения Главный специалист по правовым, организационным и кадровым вопросам | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | сохранение межэтнической стабильности в Ремонтненском сельском поселении, интеграция мигрантов в российское общество;  преобладание общероссийской гражданской идентичности над региональной, этнической и религиозной идентичностями | сокращение повышения количества межэтнических столкновений, повышение уровня межэтнической напряженности, формирование этнических преступных группировок, анклавизация этнических сообществ | | - |
| 3.2 | Основное  мероприятие 3.2.  Проведение мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов, проживающих на территории  Ремонтненского сельского поселения | Администрация Ремонтненского сельского поселения Главный специалист по правовым, организационным и кадровым вопросам | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | создание условий для гармоничного этнокультурного развития этнических культур народов Дона | Сокращение исчезновения культур этнических меньшинств, ассимиляция этнических групп | |  |
| 3.3 | Основное  мероприятие 3.3.  Проведение мероприятий по информационному, научному и методическому обеспечению реализации мероприятий подпрограммы | Администрация Ремонтненского сельского поселения Главный специалист по правовым, организационным и кадровым вопросам | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | повышение информированности граждан о культуре народов, проживающих  в Ремонтненском сельском поселении, профессионализма сотрудников местной администрации | Сокращение образование информационного вакуума, снижение нигилизма  у жителей Ростовской области | |  |

Таблица 3

Сведения

об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы за 2020 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование  муниципальной   программы, подпрограммы  муниципальной  программы,  основного мероприятия | Источники финансирования | Объем  расходов, предусмотренных  (тыс. руб.) | | Фактические  расходы (тыс. руб.) |
| Муниципальной программой | Сводной бюджетной росписью |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальная программа | «Муниципальная политика» | всего | 145,0 | 145,0 | 75,0 |
| федеральный бюджет | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - |
| бюджет района | - | - | - |
| бюджет поселения | 145,0 | 145,0 | 75,0 |
| внебюджетные источники | - | - | - |
| Подпрограмма 1 | «Реализация муниципальной информационной политики» | всего | 125,0 | 125,0 | 55,7 |
| федеральный бюджет | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - |
| бюджет района | - | - | - |
| бюджет поселения | 125,0 | 125,0 | 55,7 |
| внебюджетные источники | - | - | - |
| Подпрограмма 2 | «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Ремонтненском сельском поселении, профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления» | всего | 20,0 | 20,0 | 19,3 |
| федеральный бюджет | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - |
| бюджет района | - | - | - |
| бюджет поселения | 20,0 | 20,0 | 19,3 |
| внебюджетные источники | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - |
| Подпрограмма 3 | «Укрепление единства российской нации, и гармонизация межэтнических отношений в Ремонтненском сельском поселении» | всего | 0,0 | - | 0,0 |
| федеральный бюджет | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - |
| бюджет района | - | - | - |
| бюджет поселения | 0,0 | - | 0,0 |
| внебюджетные источники | - | - | - |
| внебюджетные источники | - |  | - |