Утверждаю

Глава Ремонтненского

сельского поселения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Я. Яковенко

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

**Документация об аукционе**

**на право заключения договора аренды в отношении имущества муниципального образования «Ремонтненское сельское поселение»**

**Организатор аукциона:**

Администрация Ремонтненскогосельского поселенияРемонтненского района

Ростовской области

**Оглавление:**

 Стр.

1.Основные положения 2

2.Сведения об организаторе аукциона 2

3. Описание объектов аукциона 2

4. Требования к участникам аукциона 2

5. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое

передаются по договорам 3

6. Порядок предоставления документации об аукционе 3

7. Разъяснение положений документации об аукционе

и внесение в нее изменений 3

8.Порядок подачи заявок на участие в аукционе 3-5

9. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе 5

10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе 5

11.Внесение задатка 6

12.Место, дата и время проведения аукциона 6

13. Шаг аукциона и порядок пересмотра цены договора (цены лота) 6

14.Подписание договора аренды, форма, срок и порядок оплаты по договору 6-7

15. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права

на которое передаются по договору, которым это имущество должно 7

соответствовать на момент окончания срока договора

16. Отказ организатора от проведения аукциона 7

17. Адрес получения аукционной документации 7

18.Приложения 7-16

**1.Основные положения**

Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии с Гражданским кодексом РФ, ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 (далее - Правила).

**2.Сведения об организаторе аукциона**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации | Администрация Ремонтненскогосельского поселенияРемонтненского района Ростовской области  |
| Место нахождения | Ростовская область, Ремонтненский район, с. Ремонтное, ул. Ленинская 94 |
| Почтовый адрес | 347480 Ростовская область, Ремонтненский район, с. Ремонтное, ул. Ленинская 94 |
| Адрес электронной почты | Sp32347@donpac.ru |
| Номер контактного телефона | 8(86379)3-11-03 |

**3. Описание объектов аукциона**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № лота | Наименование имущества | Срок аренды | Начальная цена годовой арендной платы без НДС (руб.) | Задаток(руб.) | Шаг аукциона (руб.) |
| 1 | Нежилое помещение общей площадью 23,8 м2, (комната №4 на техническом плане), расположенное в нежилом здании литер А под Аа по адресу: Ростовская область, Ремонтненский район, с. Ремонтное, ул. Дзержинского 48. Имеется центральное отопление, пол дощатый, покрыт линолеумом, стены оклеины обоями. Целевое назначение – офисное помещение. | 5 лет | 31000 | 6200 | 1550 |

**4. Требования к участникам аукциона**

Участниками могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку в соответствии с частями 3 и 5 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

**5**. **Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договорам**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата и время осмотра имущества** | **Примечание** |
| 18.03.2016 – 05.04.2016с 10.00 до 16.00 часов по рабочим дням | По согласованию с организатором аукциона по тел. 8(86379)3-11-03, ответственный исполнитель:Достовалова Тамара Николаевна |

**6. Порядок предоставления документации об аукционе**

Документация об аукционе доступна для ознакомления на официальном сайте Российской Федерации (далее официальный сайт торгов) [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на сайте Администрации Ремонтненского сельского поселенияwww.remontnenskoe.ru на вкладке «Муниципальные заказы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

После размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте Администрации Ремонтненского сельского поселенияhttp://remontnenskoe.ru, публикации извещения о проведении аукциона в газете «Рассвет» организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа на почтовый ящик электронной почтыsp32347@donpac.ru в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе вписьменной форме или в форме электронного документа.

Предоставление документации до размещения на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) извещения о проведении аукциона не допускается.

**7. Разъяснение положений документации об аукционе и внесение в нее изменений**

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru),http://remontnenskoe.ru , опубликовываются в очередном номере газеты «Рассвет» и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в документацию об аукционе до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

**8.Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Заявки на участие в аукционе по форме, указанной в **приложении №1,** принимаются с 18 марта 2016 по рабочим дням с 9.00 до 17.00 часов в Администрации Ремонтненского сельского поселения по адресу: Ростовская область, Ремонтненский район, с. Ремонтное, ул. Ленинская 94, второй этаж, кабинет № 6,тел. 8 (86379)3-11-03.Срок окончания приема заявок – 07 апреля 2016 года в 15.00 часов.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Документы, или копи документов, подтверждающих внесение задатка.

При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

**9. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе**

Заявитель вправе отозвать заявку до 15.00 часов 07 апреля 2016 года. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

**10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам аукциона.

Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе – 07 апреля 2016года с 15.00 часов до 16.30 часов.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона в сети «Интернет» на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте Администрации Ремонтненского сельского поселения http://remontnenskoe.ru.

Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях 08 апреля 2016года. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

С лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, заключается договор аренды по цене начальной годовой арендной платы, указанной в извещении о проведении аукциона.

**11.Внесение задатка**

Задаток в размере 20% от начальной цены годовой арендной платы вносится заявителем путем безналичного перечисления по следующим реквизитам:

Получатель платежа : УФК по Ростовской области (Администрация Ремонтненского сельского поселения Ремонтненского района Ростовской области, л/с 05583118940) ИНН: 6129005800, КПП: 612901001, р/сч 40302810560153000938 Банк получателя платежа: Отделение Ростов-на-Дону в г. Ростов-на-Дону, БИК 046015001 .

Назначение платежа: «для обеспечения заявки на участие в аукционе».

Задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается. Победителю аукциона задаток возвращается в течение 5 рабочих дней с даты заключения с ним договора.

**12.Место, дата и время проведения аукциона**

Аукцион проводится 11 апреля 2016года в 15.00 часов по адресу: Ростовская область, Ремонтненский район, с. Ремонтное, ул. Ленинская 94, каб. № 6, тел. 8 (86379) 3-11-03..

**13. Шаг аукциона и порядок пересмотра цены договора (цены лота)**

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

**14.Подписание договора аренды, форма, срок и порядок оплаты по договору**

Проект договора аренды является приложением № 2.При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается. Договор аренды заключаются не менее 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявки на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

Арендную плату без НДС арендатор ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца уплачивает по следующим реквизитам: Управление Федерального казначейства по Ростовской области (Администрация Ремонтненского сельского поселения Ремонтненского района) ИНН 6129005800, КПП 612901001, р/счет 40101810400000010002, Отделение Ростов-на- Дону г. Ростов-на-Дону, БИК 046015001,ОКТМО 60647472, код классификации доходов бюджета:95111105035100000120, назначение платежа: «доходы от сдачи в аренду имущества».

НДС в размере 18% от арендной платы арендатор обязан перечислять в бюджет.

Пеня в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации начисляется с просроченной суммы за каждый день просрочки платежей.

 Арендодатель в одностороннем порядке изменяет размер арендной платы при изменении или принятия органами государственной власти и управления соответствующих актов, регламентирующих порядок определения размера арендной платы, предупредив об этом Арендатора не менее чем за 10 дней, если иное не предусмотрено актами органов государственной власти и управления. Арендная плата может изменяться не чаще одного раза в год. Арендная плата в новом размере вносится Арендатором с установленной даты соответствующим нормативным актом.

 Размер арендной платы подлежит ежегодной индексации с учетом уровня инфляции, предусмотренного областным законом об областном бюджете.

**15. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора**

Арендатор обязан возвратить имущество арендодателю в течение семи дней после прекращения договора, а также при его досрочном расторжении по акту в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии, либо в улучшенном состоянии, чем на момент передачи в аренду.

**16**. **Отказ организатора от проведения аукциона**

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее 02 апреля 2016 года.

**17. Адрес получения аукционной документации**

Форму заявки, проект договора аренды и дополнительные сведения, можно получить по адресу: Ростовская область, Ремонтненский район, с. Ремонтное, ул. Ленинская 94, каб. № 6, тел. 8(86379) 3-11-03.

**18.Приложения:**

1. Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды в отношении имущества муниципального образования «Ремонтненское сельское поселение»Ростовской области (форма) на 2 листах;

2. Проект договора аренды муниципального имущества на 6-и листах.

3. Акт приема-передачи на 1-ом листе.

 Приложение № 1

к аукционной документации

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица, физического лица подающего заявление)

именуемый  далее претендент, лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспорт №)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
( наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, в аукционной документации.

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Арендодателем договор аренды в срок не ранее 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

С условиями заключаемого договора аренды муниципального имущества ознакомлены, а также ознакомлены с муниципальным имуществом, подлежащим сдаче в аренду, непосредственно, путем осмотра, ознакомлены с его состоянием.

Соответствуем требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к Арендаторам на участие в отрытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества.

Адрес Претендента:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ:
(согласно аукционной документации)

 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Претендента

(его полномочного представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

Заявка принята организатором аукциона:

Час.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мин.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. за №\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

**Договор № \_\_\_**

**аренды нежилого помещения**

с. Ремонтное 00.00.0000 г.

Администрация Ремонтненского сельского поселения, выступающая собственником муниципального имущества МО «Ремонтненское сельское поселение», в лице Главы Ремонтненского сельского поселения Яковенко Алексея Яковлевича \_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ремонтненская центральная библиотека», в лице директора Рубановой Татьяны Гавриловны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Балансодержатель», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ОБЩИЕ УСЛОВИЯ**

1.1. На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на право заключения договора аренды нежилых помещений по результатам проведения аукциона, принадлежащих на праве собственности МО «Ремонтненское сельское поселение» Арендодатель обязуется передать, а Арендатор принимает в аренду часть нежилого помещения общей площадью 23,8 кв. м, расположенное по адресу: 347480 Ростовская область.Ремонтненский район, с. Ремонтное, ул. Дзержинского,48 комната №4 (далее – Арендуемое помещение).

Балансовая стоимость здания (помещения) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ рубля.

Передаваемое помещение принадлежит на праве собственности Муниципальному образованию «Ремонтненское сельское поселение» Ремонтненского района Ростовской области, на основании Областного закона о внесении изменений в областной Закон «О местном самоуправлении в Ростовской области» № 437 – ЗС от 10.06.2010 г, акта о приёме-передачи здания (сооружения) № 61 от 15.07.2010, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 21.12.2010 г. сделана запись регистрации № 61-61-38/014/2010-413, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права 61-АЕ № 871961 от 21.12.2010 г., кадастровый (или условный) номер: 61:32: 0010113:654.

1.2. Арендуемое помещение будет использоваться Арендатором в качестве офисного помещения.

1.3 Срок аренды устанавливается с 00.00.2016 г. до 00.00.2020 г.

1.4. Сдача арендуемого помещения в аренду не влечет за собой передачу права собственности на него.

1.5. При необходимости Арендатор может произвести за свой счет с разрешения (согласование условий, проектной документации) Арендодателя переоборудование, реконструкцию, неотделимое улучшение арендованного помещения. Стоимость этих затрат Арендатору не возмещается. В случае осуществления Арендатором переоборудования арендованного помещения без согласия с Арендодателем, по окончании срока аренды Арендатор уплачивает Арендодателю денежную сумму в размере стоимости восстановления помещения в прежнее состояние.

1.6. При повреждении, ухудшении помещения в связи с нарушением правил его эксплуатации, содержания, не обеспечения его сохранности по вине Арендатора, он возмещает в связи с этим убытки в полном объеме.

1.7. Если помещение, сданное в аренду, по вине Арендатора выбывает из строя ранее полного амортизационного срока службы, то Арендатор возмещает недовнесенную им арендную плату, а также иные убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Прекращение договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушения.

1.9. После прекращения договора аренды помещение по настоящему договору переходит в ведение к Арендодателю или его правопреемнику.

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, ПРАВА СТОРОН**

2.1. Арендодатель:

2.1.1. Арендуемое помещение передано Арендатору «\_\_\_» \_\_\_\_ 0000г. по Акту приема-передачи, в котором указано техническое состояние недвижимого имущества на момент его предоставления в аренду. С момента подписания Договора, Акт приема-передачи является его неотъемлемой частью.

2.1.2. Осуществляет контроль за надлежащим исполнением обязательств по настоящему договору, в том числе имеет право:

- проверять выполнение Арендатором договора аренды и получать от Арендатора информацию о состоянии помещения по своему письменному запросу в течение десяти дней;

- проводить осмотр переданного в аренду помещения на предмет соблюдения условий его использования в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством. Осмотр может производиться согласно утвержденного Арендатором режима.

2.1.3. Не несет ответственность за ущерб, причиненный Арендатору в связи с возникшими неисправностями оборудования, коммуникаций, сетей, иных аварий, связанных с использованием помещения.

2.1.4. Не отвечает за недостатки помещения, которые должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра помещения при заключении настоящего договора, при передачи помещения.

2.1.5. В порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ, настоящим договором, вправе досрочно расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Использовать помещение исключительно по прямому назначению, указанному п. 1.1. настоящего договора.

2.2.2. Своевременно вносить арендную плату в порядке, установленном настоящим договором.

2.2.3. Содержать арендованное помещение в исправном состоянии, пригодном для надлежащей его эксплуатации, а также обеспечить соблюдение правил эксплуатации и содержания его, условий и мер пожарной безопасности и санитарии, в т.ч. в отношении прилегающих территорий.

2.2.4. Своевременно производить из своих средств текущий ремонт арендуемого помещения.

2.2.5. Проводить оплату за электроэнергию, услуги связи и прочие коммунальные услуги в соответствии с условиями гражданско-правовых договоров, заключенных Арендатором с соответствующими организациями.

2.2.6. Обеспечить беспрепятственный допуск в арендуемое помещение в сопровождении представителя Арендатора:

- специалистов для технического обслуживания инженерных сетей и коммуникаций арендуемого помещения, связанного с общей эксплуатацией всего здания;

- работников ремонтно-эксплуатационной организации и аварийно-технических служб, в случае возникновения аварийных ситуаций инженерных коммуникаций в арендуемых помещениях;

- представителей Арендодателя в целях контроля за использованием арендуемого помещения.

2.2.7. Не производить никаких перепланировок и переоборудования без письменного согласия Арендодателя.

2.2.8. При прекращении действия настоящего договора передать Арендодателю арендуемое помещение, с учетом всех произведенных улучшений, неотделимых без ущерба, без возмещения затрат Арендатору.

2.2.9. При прекращении действия настоящего договора возвратить арендуемое помещение Балансодержателю по акту приема-передачи в течение 10 дней.

**3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

3.1. Согласно Постановления № 00 от 00.00.2016 г. Администрации Ремонтненского сельского поселения «На право заключения договора аренды на нежилое помещение принадлежащее по праву собственности МО «Ремонтненское сельское поселение» при подписании Договора, за указанное в п. 1.1 Арендуемое помещение, устанавливается арендная плата без учета НДС в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. Сумма ежемесячной арендной платы без учета НДС составляет – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

3.2.Арендная плата без учета НДС ежемесячно равными частями не позднее 10-го числа отчетного месяца перечисляется Арендатором в местный бюджет по следующим реквизитам:

**Получатель:** УФК по Ростовской области (Администрация Ремонтненского сельского поселения Ремонтненского района)

ИНН 6129005800, КПП 612901001 р/счет 40101810400000010002, Отделение Ростов-на- Дону, БИК 046015001, ОКТМО 60647472, код классификации доходов бюджета:95111105035100000120, назначение платежа: «доходы от сдачи в аренду имущества»

3.3.Арендатор в соответствии с пунктом 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации НДС в размере 18% от арендной платы обязан ежемесячно перечислять в бюджет.

3.4. Арендодатель в одностороннем порядке изменяет размер арендной платы при изменении или принятия органами государственной власти и управления соответствующих актов, регламентирующих порядок определения размера арендной платы, предупредив об этом Арендатора не менее чем за 10 дней, если иное не предусмотрено актами органов государственной власти и управления. Арендная плата может изменяться не чаще одного раза в год. Арендная плата в новом размере вносится Арендатором с установленной даты соответствующим нормативным актом.

3.5. Размер арендной платы за пользование Арендуемым помещением, подлежит индексации с учетом уровня инфляции, предусмотренного областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год.

3.6. Арендная плата начисляется и подлежит уплате с момента подписания Акта приема-передачи имущества, переданного в аренду по Договору.

**4. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. В случае неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору виновная сторона возмещает убытки в связи с этим в полном объеме и уплачивает потерпевшей стороне (сторонам) неустойку в размере 10 % годовой стоимости арендной платы.

4.2. В случае не внесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим договором, он за каждый день просрочки уплачивает в бюджет Ремонтненского сельского поселения на счет открытый в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату заключения настоящего договора, причем полученные по договору в дальнейшем денежные средства, направляются в первоочередном порядке на погашение пени.

Уплата пени не освобождает Арендатора от обязанности произвести предусмотренный договором очередной платеж.

4.3. В случае сдачи помещения или части его в субаренду без согласия Арендодателя Арендатор уплачивает штраф в размере 5-кратной стоимости месячной арендной платы по каждому случаю.

4.4. В случае нарушения Арендатором условий настоящего договора он возмещает убытки, связанные с восстановлением нарушенного права в полном объеме.

4.5. Уплата неустойки, штрафных санкций не освобождает стороны от устранения нарушений и надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору.

4.6. В случае неправильно оформленного платежного поручения оплата аренды не засчитывается, и Арендатор обязан уплатить штрафные санкции согласно п.4.2 настоящего договора. Обязательство по оплате считается исполненным с момента поступления средств в бюджет Ремонтненского сельского поселения на счет открытый в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области.

**5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

5.1. Изменение условий настоящего договора и его досрочное прекращение допускается по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим договором. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.2. При досрочном прекращении договора инициативная сторона должна уведомить другую сторону о расторжении не менее чем за один месяц до предполагаемой даты расторжения настоящего договора.

5.3. Договор аренды подлежит досрочному расторжению, а помещение освобождается Арендатором безотлагательно в случаях:

5.3.1. использование помещения в целом или его части не в соответствии с настоящим договором;

5.3.2. если Арендатор умышленно или по неосторожности ухудшает (разрушает, повреждает) помещение;

5.3.3. если Арендатор не внес арендную плату более чем за три месяца;

5.3.4 если Арендатор неоднократно нарушил условия настоящего договора;

5.3.5. если помещение не по вине Арендатора окажется в непригодном для использования состоянии.

5.4. Реорганизация, а также перемена собственника арендуемых помещений не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего договора.

5.5. В случае ликвидации или реорганизации Арендатора договор аренды считается прекратившим свое действие.

**6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

6.1.Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение условий настоящего договора, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами.

**7.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Споры по настоящему договору рассматриваются в Арбитражном суде Ростовской области.

7.2. Взаимоотношения сторон, неурегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор вступает в силу с момента государственной регистрации. Руководствуясь п.2 ст. 425 Гражданского кодекса РФ, условия Договора применяются к отношениям сторон, возникшим с даты подписания Акта приема-передачи имущества, Регистрация Договора осуществляется силами и за счет Арендодателя.

7.4. Арендатор не вправе сдавать Арендуемое помещение , как в целом, так и частично в субаренду без согласия Арендодателя.

7.5. При изменении реквизитов стороны уведомить друг друга в письменном виде законными отправлениями.

Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу: Арендодателю - 1 экз., Арендатору - 1 экз., Управление Федеральной службы государственной регистрации,кадастра и картографии по Ростовской области- 1 экз.

7.6. При изменении реквизитов стороны обязаны уведомить друг друга в письменном виде заказными отправлениями в течение пяти дней.

 **8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН**

**Арендодатель:**

Администрация Ремонтненского сельского

 поселения Ремонтненского района

Адрес и телефон: 347480, Ростовская обл.,

Ремонтненский р-н, с.Ремонтное, ул.Ленинская 94.

УФК по Ростовской области

(Администрация Ремонтненского

сельского поселения Ремонтненского района)

 ИНН 6129005800

 КПП 612901001

р/счет 40101810400000010002

наименование банка:

 Отделение Ростов-на-Дону г. Ростов-на-Дону

 БИК 046015001

 ОКТМО 60647472

**Арендатор:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Балансодержатель:**

Муниципальное бюджетное учреждение культуры

«Ремонтненская центральная библиотека»

Адрес и телефон:347480, Ростовская обл..Ремонтненский р-н,

 с. Ремонтное, ул.Дзержинского, 48

 **ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель:Администрация Ремонтненского сельского поселения Ремонтненского районаГлава Ремонтненского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Я. ЯковенкоМ.П. |  Арендатор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Балансодержатель:Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ремонтненская центральная библиотека»Директор МБУ «Ремонтненская центральная библиотека»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Г. РубановаМ.П. |  |

 Приложение № 3

А К Т

приема-передачи

нежилого помещения

00.00.2016 г. с.Ремонтное

 Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что Администрация Ремонтненского сельского поселения, в лице Главы Ремонтненского сельского поселения Яковенко Алексея Яковлевича «Арендодатель», муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ремонтненская центральная библиотека», в лице директора Рубановой Татьяны Гавриловны «Балансодержатель», согласно п.1.1 Договора № 0 аренды имущества, находящегося в собственности МО «Ремонтненское сельское поселение» от 00.00.0000 г., передали во временное владение и пользование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Арендатор» следующее имущество:

- часть нежилого помещения общей площадью 23,8 кв. м, расположенное по адресу: 347480, Ростовская область, Ремонтненский район, с. Ремонтное, ул. Дзержинского 48, комната № 4.

 Техническое состояние сдаваемого помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Данный акт является подтверждением отсутствия претензий арендатора в отношении принятого помещения.

 Настоящий акт составлен в 3(трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Сдал Балансодержатель: Принял Арендатор:

Муниципальное бюджетное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учреждение культуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Ремонтненская центральная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

библиотека»

Директор МБУ «Ремонтненская

Центральная библиотека»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Г. Рубанова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП МП