Утверждаю

Глава Администрации Ремонтненского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Я. Яковенко

«21» ноября 2019 г.

**Документация об аукционе**

**на право заключения договора аренды в отношении имущества муниципального образования «Ремонтненское сельское поселение»**

**Организатор аукциона**

**Администрация Ремонтненского сельского поселения**

**Ремонтненского района Ростовской области**

**с. Ремонтное**

**2019 г.**

**Оглавление:**

Стр.

1.Основные положения 3

2.Сведения об организаторе аукциона 3

3. Описание объектов аукциона 3

4. Требования к участникам аукциона 3-4

5. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое

передаются по договорам 4

6. Порядок предоставления документации об аукционе 4

7. Разъяснение положений документации об аукционе

и внесение в нее изменений 4

8.Порядок подачи заявок на участие в аукционе 5-6

9. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе 6

10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе 6-7

11.Внесение задатка 7-8

12.Место, дата и время проведения аукциона 8

13. Шаг аукциона и порядок пересмотра цены договора (цены лота) 8

14.Подписание договора аренды, форма, срок и порядок оплаты по договору 8

15. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права

на которое передаются по договору, которым это имущество должно 8-9

соответствовать на момент окончания срока договора

16. Отказ организатора от проведения аукциона 9

17. Адрес получения аукционной документации 9

18.Приложения 10-19

**1. Основные положения**

Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии с Гражданским кодексом РФ, ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 (далее - Правила).

**2.Сведения об организаторе аукциона**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации | Администрация Ремонтненскогосельского  поселенияРемонтненского района  Ростовской области |
| Место нахождения | Ростовская область, Ремонтненский район, с. Ремонтное, ул. Ленинская 94 |
| Почтовый адрес | 347480 Ростовская область, Ремонтненский район, с. Ремонтное, ул. Ленинская 94 |
| Адрес электронной почты | Sp32347@donpac.ru |
| Номер контактного телефона | 8(86379)3-11-03 |

**3. Описание объектов аукциона**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № лота | Наименование имущества | Срок аренды | Начальная цена годовой арендной платы без НДС (руб.) | Задаток  (руб.) | Шаг аукциона (руб.) |
| 1 | нежилое здание - здание общежития Лесное, с кадастровым номером 61:32:0010102:148, общая площадь 240 кв. м, литера А под А инвентарный номер 1171, расположено по адресу: Ростовская область, Ремонтненский район, с. Ремонтное, ул. Лесная, д. 6,находящееся в муниципальной собственности МО «Ремонтненское сельское поселение». | 5 лет | 71097,00 | 14219,40 | 3554,85 |

Целевое назначение: для временного пребывания и проживания граждан, находящихся в командировке в с. Ремонтное;

- для временного размещения населения с. Ремонтное при возникновении ЧС.

**4. Требования к участникам аукциона**

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на з заключение договора.

**5**. **Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договорам**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата и время осмотра имущества** | **Примечание** |
| 29.11.2019 г. – 25.12.2019 г.  с 10.00 до 16.00 часов по рабочим дням | По согласованию с организатором аукциона по тел. 8(86379)3-11-03, ответственный исполнитель:  Достовалова Тамара Николаевна |

**6. Порядок предоставления документации об аукционе**

Ознакомление с документацией, предоставление документации об аукционе , а так же консультация осуществляется с понедельника по пятницу с 09.00 по 17.00 в рабочие дни, перерыв с 13.00 до 14.00 , по адресу: Ростовская область, Ремонтненский район, с. Ремонтное, ул. Ленинская 94, кабинет № 6. Так же документация об аукционе доступна для ознакомления на официальном сайте Российской Федерации (далее официальный сайт торгов) [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на сайте Администрации Ремонтненского сельского поселенияwww.remontnenskoe.ru на вкладке «Муниципальные заказы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

После размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте Администрации Ремонтненского сельского поселенияhttp://remontnenskoe.ru, публикации извещения о проведении аукциона в газете «Рассвет» организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа на почтовый ящик электронной почтыsp32347@donpac.ru в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе вписьменной форме или в форме электронного документа.

Предоставление документации до размещения на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) извещения о проведении аукциона не допускается.

**7. Разъяснение положений документации об аукционе и внесение в нее изменений**

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru),http://remontnenskoe.ru , опубликовываются в очередном номере газеты «Рассвет» и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в документацию об аукционе до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

**8. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, установленные документацией об аукционе ( приложение №1)

Заявки на участие в аукционе принимаются **с 29 ноября 2019** по рабочим дням с 9.00 до 17.00 часов по московскому времени в Администрации Ремонтненского сельского поселения по адресу: Ростовская область, Ремонтненский район, с. Ремонтное, ул. Ленинская 94, второй этаж, кабинет № 6,тел. 8 (86379)3-11-03.

Срок окончания приема заявок – **25 декабря 2019 года** 17.00 час. по московскому времени.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Документы, или копи документов, подтверждающих внесение задатка.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. Внесенный задаток, организатор аукциона обязан вернуть указанным заявителям в течении пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

**9. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе**

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукцион. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

**10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам аукциона.

Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе – **27 декабря 2019 г. в 10.00 час.**

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона в сети «Интернет» на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте Администрации Ремонтненского сельского поселения http://remontnenskoe.ru.

Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях **27 декабря 2019 г**. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя. Организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

С лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, заключается договор аренды по цене начальной годовой арендной платы, указанной в извещении о проведении аукциона.

**11. Внесение задатка**

Для участия в аукционе необходимо заключить договор задатка (Приложение №4) с организатором торгов и внести задаток в размере 20% от начальной цены годовой арендной платы в размере 14219,40 руб. (Четырнадцать тысяч двести девятнадцать рублей 40 копеек). Задаток вносится заявителем путем безналичного перечисления по следующим реквизитам:

Получатель платежа : УФК по Ростовской области (Администрация Ремонтненского сельского поселения Ремонтненского района Ростовской области, л/с 05583118940) ИНН: 6129005800, КПП: 612901001, р/сч 40302810560153000938 Банк получателя платежа: Отделение Ростов-на-Дону в г. Ростов-на-Дону, БИК 046015001, ОКТМО 60647472 .

Назначение платежа: «для обеспечения заявки на участие в аукционе».

Заявители обеспечивают поступление задатка в срок не позднее даты окончания приема заявок. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

В случае не поступления задатка на расчетный счет в указанный срок претендент к участию в аукционе не допускается. Требование о внесении задатка в равной мере распространяется на всех участников аукциона.

Задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается. Победителю аукциона задаток возвращается в течение 5 рабочих дней с даты заключения с ним договора.

**12. Место, дата и время проведения аукциона**

Аукцион проводится **30 декабря 2019 г. в 15.00 часов** по московскому времени по адресу: Ростовская область, Ремонтненский район, с. Ремонтное, ул. Ленинская 94, каб. № 2, тел. 8 (86379) 3-11-03..

**13. Шаг аукциона и порядок пересмотра цены договора (цены лота)**

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона и составляет 3554,85 руб.(Три тысячи пятьсот пятьдесят четыре рубля 85 копеек. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

**14. Подписание договора аренды, форма, срок и порядок оплаты по договору**

Проект договора аренды представлен приложением № 2. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается. Договор аренды заключаются не менее 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявки на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

Арендную плату без НДС арендатор ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца уплачивает по следующим реквизитам: Управление Федерального казначейства по Ростовской области (Администрация Ремонтненского сельского поселения Ремонтненского района, л/с 04583118940) ИНН 6129005800, КПП 612901001, р/счет 40101810303490010007, Отделение Ростов-на- Дону г. Ростов-на-Дону, БИК 046015001,ОКТМО 60647472, код классификации доходов бюджета:95111105035100000120, назначение платежа: «доходы от сдачи в аренду имущества».

НДС в размере 20% от арендной платы арендатор обязан перечислять в бюджет.

Пеня в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации начисляется с просроченной суммы за каждый день просрочки платежей.

Арендодатель в одностороннем порядке изменяет размер арендной платы при изменении или принятия органами государственной власти и управления соответствующих актов, регламентирующих порядок определения размера арендной платы, предупредив об этом Арендатора не менее чем за 10 дней, если иное не предусмотрено актами органов государственной власти и управления. Арендная плата может изменяться не чаще одного раза в год. Арендная плата в новом размере вносится Арендатором с установленной даты соответствующим нормативным актом.

Размер арендной платы подлежит ежегодной индексации с учетом уровня инфляции, предусмотренного областным законом об областном бюджете.

**15. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора**

Арендатор обязан возвратить имущество арендодателю в течение семи дней после прекращения договора, а также при его досрочном расторжении по акту в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии, либо в улучшенном состоянии, чем на момент передачи в аренду.

**16**. **Отказ организатора от проведения аукциона**

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**17. Адрес получения аукционной документации**

Форму заявки, проект договора аренды и дополнительные сведения, можно получить по адресу: Ростовская область, Ремонтненский район, с. Ремонтное, ул. Ленинская 94, каб. № 6, тел. 8(86379) 3-11-03.

**18. Приложение:**

1. Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды в отношении имущества муниципального образования «Ремонтненское сельское поселение»Ростовской области (форма) на 2 листах;

2. Проект договора аренды муниципального имущества на 5-и листах.

3. Акт приема-передачи

**Приложение № 1**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**по продаже земельного участка**

**в Аукционную комиссию**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

**в лице** **Заявитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя (с указанием должности)для юридического лица)

**Действующий на основании1\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Устав, Положение и т.д.)

|  |
| --- |
| **(заполняетсяиндивидуальным предпринимателем, физическим лицом)**  Паспортные данные: серия ………….., дата выдачи «…» ………….. кем выдан …………………………………………………………………………………………………….  Место жительства ……………………………………………….  Контактный телефон …………………..  Свидетельство о государственной регистрации (для индивидуального предпринимателя): ……………………………………………………………………………………… |
| **(заполняется юридическим лицом)**  Местонахождения, адрес Заявителя……………………………………………………………………………………………..........................................  Контактный телефон….…..…………………………………………………………………………………………………… |
| **Представитель Заявителя2**……………………………………………………………………………………………………………………  **(Ф.И.О.)**  Действует на основании доверенности от «…..»…………20..….г., № …………………………………………………….  Паспортные данные представителя: серия …………....……№ ………………., дата выдачи «…....» ……...…… .…....г.  кем выдан..……………………………………………….……………………………..………………………………………  Местожительства ……………………………………………………………………………………………………………..  Контактный телефон……..……………………………………………………………………………………………………. |

**принял решение об участии в аукционе по продаже Объекта (лота) аукциона:**

|  |
| --- |
| Дата аукциона: ……………… № ……… общая площадь ………………………………..,  Местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона ………………………………………. Кадастровый номер …………………………………… |

**и обязуется обеспечить поступление задатка в размере ………………………………………**(сумма прописью), **в сроки и в порядке установленные в Извещении о проведении аукциона на указанный лот.**

2. Заявитель ознакомлен с документацией об аукционе.

3. Заявитель своей заявкой гарантирует достоверность представленной на участие в аукционе информации и подтверждает, что в отношении

(наименование Заявителя)

- не проводится процедура ликвидации или банкротства;

- не введено конкурсное управление;

- не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренной Кодексом об административных правонарушениях.

4. Заявитель обязуется:

4.1.Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в аукционной документации и информационном сообщении о проведении аукциона а также порядок проведения аукциона, в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 г. No 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010г. No 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

4.2.В случае признания Победителем аукциона заключить договор аренды с Продавцом, подписать акт приема-передачи в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными аукционной документацией о проведении аукциона и договором аренды.

1.Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом

2.Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности

4.3. .Использовать Объект (лот) аукциона в соответствии с его целевым назначением, указанным в аукционной документации о проведении аукциона и договоре аренды.

5. Заявителю понятны все требования и положения изложенные в аукционной документайии о проведении аукциона. Заявителю известно фактическоесо стояние и технические характеристики Объекта (лота)аукциона (п.1.) **и он не имеет претензий к ним.**

6. Заявитель извещён о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в аукционной документации о проведении аукциона.

7. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

8. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения ~~з~~адатка, аукционной документацией о проведении аукциона и проектом договора аренды, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Объекта (лота) аукциона в результате осмотра, который осуществляется по место- положению (адресу) Объекта (лота)аукциона.

9. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Организатор аукциона и Продавец не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, внесением изменений в извещение о проведении аукциона или снятием с аукциона Объекта (лота)аукциона, а также приостановлением организации и проведения аукциона.

10. Условия аукциона по данному Объекту (лоту)аукциона, порядок и условия заключения договора купли-продажи с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

11. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ « О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации.

**Платежные реквизиты Заявителя:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН3Заявителя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КПП4Заявителя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование Банка в котором у Заявителя открыт счет; название города, где находится банк)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| р/с или (л/с) | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
| к/с | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
| БИК |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИНН отделения Банка(для физических лиц – клиентов ОАО Сбербанк России) | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название отделения Банка указывается физическими лицами - клиентами ОАО Сбербанк России)

**Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(представитель Заявителя, действующий по доверенности**): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность и подпись Заявителя или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

**М.П.** (при наличии)

Заявка принята в \_\_\_\_\_\_ часов\_\_\_\_\_\_ минут по московскому времени «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2019 года, зарегистрирована в журнале приема заявок за № \_\_\_\_\_\_\_.

Лицо, принявшее заявку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 2

**Договор № \_\_\_**

**аренды нежилого здания**

с. Ремонтное 00.00.0000 г.

Муниципальное образование «Ремонтненское сельское поселение» Ремонтненского района Ростовской области в лице Администрация Ремонтненского сельского поселения Ремонтненского района Ростовской области, в лице Главы Ремонтненского сельского поселения Яковенко Алексея Яковлевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ОБЩИЕ УСЛОВИЯ**

1.1. На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на право заключения договора аренды муниципального имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по результатам проведения аукциона, принадлежащих на праве собственности МО «Ремонтненское сельское поселение» Арендодатель обязуется передать, а Арендатор принимает в аренду муниципальное имущество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Арендуемое помещение).

Балансовая стоимость здания (помещения) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ рубля.

Передаваемое имущество принадлежит на праве собственности Муниципальному образованию «Ремонтненское сельское поселение» Ремонтненского района Ростовской области, на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кадастровый (или условный) номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Арендуемое имущество будет использоваться Арендатором в качестве:

- временного пребывания и проживания граждан, находящихся в командировке в с. Ремонтное;

- временного размещения населения с. Ремонтное при возникновении ЧС.

1.3 Срок аренды устанавливается сроком на 5 лет с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Сдача арендуемого имущества в аренду не влечет за собой передачу права собственности на него.

1.5. При необходимости Арендатор может произвести за свой счет с разрешения (согласование условий, проектной документации) Арендодателя переоборудование, реконструкцию, неотделимое улучшение арендованного помещения. Стоимость этих затрат Арендатору не возмещается. В случае осуществления Арендатором переоборудования арендованного помещения без согласия с Арендодателем, по окончании срока аренды Арендатор уплачивает Арендодателю денежную сумму в размере стоимости восстановления помещения в прежнее состояние.

1.6. При повреждении, ухудшении помещения в связи с нарушением правил его эксплуатации, содержания, не обеспечения его сохранности по вине Арендатора, он возмещает в связи с этим убытки в полном объеме.

1.7. Если помещение, сданное в аренду, по вине Арендатора выбывает из строя ранее полного амортизационного срока службы, то Арендатор возмещает недовнесенную им арендную плату, а также иные убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Прекращение договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушения.

1.9. После прекращения договора аренды помещение по настоящему договору переходит в ведение к Арендодателю или его правопреемнику.

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, ПРАВА СТОРОН**

2.1. Арендодатель:

2.1.1. Арендуемое имущество передано Арендатору «\_\_\_» \_\_\_\_ 0000г. по Акту приема-передачи, в котором указано техническое состояние недвижимого имущества на момент его предоставления в аренду. С момента подписания Договора, Акт приема-передачи является его неотъемлемой частью.

2.1.2. Осуществляет контроль за надлежащим исполнением обязательств по настоящему договору, в том числе имеет право:

- проверять выполнение Арендатором договора аренды и получать от Арендатора информацию о состоянии помещения по своему письменному запросу в течение десяти дней;

- проводить осмотр переданного в аренду помещения на предмет соблюдения условий его использования в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством. Осмотр может производиться согласно утвержденного Арендатором режима.

2.1.3. Не несет ответственность за ущерб, причиненный Арендатору в связи с возникшими неисправностями оборудования, коммуникаций, сетей, иных аварий, связанных с использованием помещения.

2.1.4. Не отвечает за недостатки помещения, которые должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра помещения при заключении настоящего договора, при передачи помещения.

2.1.5. В порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ, настоящим договором, вправе досрочно расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Использовать помещение исключительно по прямому назначению, указанному п. 1.1. настоящего договора.

2.2.2. Своевременно вносить арендную плату в порядке, установленном настоящим договором.

2.2.3. Содержать арендованное помещение в исправном состоянии, пригодном для надлежащей его эксплуатации, а также обеспечить соблюдение правил эксплуатации и содержания его, условий и мер пожарной безопасности и санитарии, в т.ч. в отношении прилегающих территорий.

2.2.4. Своевременно производить из своих средств текущий ремонт арендуемого помещения.

2.2.5. Проводить оплату за электроэнергию, услуги связи и прочие коммунальные услуги в соответствии с условиями гражданско-правовых договоров, заключенных Арендатором с соответствующими организациями.

2.2.6. Обеспечить беспрепятственный допуск в арендуемое помещение в сопровождении представителя Арендатора:

- специалистов для технического обслуживания инженерных сетей и коммуникаций арендуемого помещения, связанного с общей эксплуатацией всего здания;

- работников ремонтно-эксплуатационной организации и аварийно-технических служб, в случае возникновения аварийных ситуаций инженерных коммуникаций в арендуемых помещениях;

- представителей Арендодателя в целях контроля за использованием арендуемого помещения.

2.2.7. Не производить никаких перепланировок и переоборудования без письменного согласия Арендодателя.

2.2.8. При прекращении действия настоящего договора передать Арендодателю арендуемое помещение, с учетом всех произведенных улучшений, неотделимых без ущерба, без возмещения затрат Арендатору.

2.2.9. При прекращении действия настоящего договора возвратить арендуемое помещение Балансодержателю по акту приема-передачи в течение 10 дней.

**3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

3.1. Согласно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ при подписании Договора, за указанное в п. 1.1 Арендуемое имущество, устанавливается арендная плата без учета НДС в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. Сумма ежемесячной арендной платы без учета НДС составляет – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

3.2.Арендная плата без учета НДС ежемесячно равными частями не позднее 10-го числа отчетного месяца перечисляется Арендатором в местный бюджет по следующим реквизитам:

**Получатель:** УФК по Ростовской области (Администрация Ремонтненского сельского поселения Ремонтненского района, л/с 04583118940) ИНН 6129005800, КПП 612901001, р/счет 40101810303490010007, Отделение Ростов-на- Дону г. Ростов-на-Дону, БИК 046015001,ОКТМО 60647472, КБК 95111105035100000120, назначение платежа: «доходы от сдачи в аренду имущества».

3.3.Арендатор в соответствии с пунктом 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации НДС в размере 20% от арендной платы обязан ежемесячно перечислять в бюджет.

3.4. Арендодатель в одностороннем порядке изменяет размер арендной платы при изменении или принятия органами государственной власти и управления соответствующих актов, регламентирующих порядок определения размера арендной платы, предупредив об этом Арендатора не менее чем за 10 дней, если иное не предусмотрено актами органов государственной власти и управления. Арендная плата может изменяться не чаще одного раза в год. Арендная плата в новом размере вносится Арендатором с установленной даты соответствующим нормативным актом.

3.5. Размер арендной платы за пользование Арендуемым помещением, подлежит индексации с учетом уровня инфляции, предусмотренного областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год.

3.6. Арендная плата начисляется и подлежит уплате с момента подписания Акта приема-передачи имущества, переданного в аренду по Договору.

**4. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. В случае неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору виновная сторона возмещает убытки в связи с этим в полном объеме и уплачивает потерпевшей стороне (сторонам) неустойку в размере 10 % годовой стоимости арендной платы.

4.2. В случае не внесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим договором, он за каждый день просрочки уплачивает в бюджет Ремонтненского сельского поселения на счет открытый в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату заключения настоящего договора, причем полученные по договору в дальнейшем денежные средства, направляются в первоочередном порядке на погашение пени.

Уплата пени не освобождает Арендатора от обязанности произвести предусмотренный договором очередной платеж.

4.3. В случае сдачи помещения или части его в субаренду без согласия Арендодателя Арендатор уплачивает штраф в размере 5-кратной стоимости месячной арендной платы по каждому случаю.

4.4. В случае нарушения Арендатором условий настоящего договора он возмещает убытки, связанные с восстановлением нарушенного права в полном объеме.

4.5. Уплата неустойки, штрафных санкций не освобождает стороны от устранения нарушений и надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору.

4.6. В случае неправильно оформленного платежного поручения оплата аренды не засчитывается, и Арендатор обязан уплатить штрафные санкции согласно п.4.2 настоящего договора. Обязательство по оплате считается исполненным с момента поступления средств в бюджет Ремонтненского сельского поселения на счет открытый в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области.

**5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

5.1. Изменение условий настоящего договора и его досрочное прекращение допускается по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим договором. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.2. При досрочном прекращении договора инициативная сторона должна уведомить другую сторону о расторжении не менее чем за один месяц до предполагаемой даты расторжения настоящего договора.

5.3. Договор аренды подлежит досрочному расторжению, а помещение освобождается Арендатором безотлагательно в случаях:

5.3.1. использование помещения в целом или его части не в соответствии с настоящим договором;

5.3.2. если Арендатор умышленно или по неосторожности ухудшает (разрушает, повреждает) помещение;

5.3.3. если Арендатор не внес арендную плату более чем за три месяца;

5.3.4 если Арендатор неоднократно нарушил условия настоящего договора;

5.3.5. если помещение не по вине Арендатора окажется в непригодном для использования состоянии.

5.4. Реорганизация, а также перемена собственника арендуемых помещений не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего договора.

5.5. В случае ликвидации или реорганизации Арендатора договор аренды считается прекратившим свое действие.

**6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

6.1.Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение условий настоящего договора, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами.

**7.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Споры по настоящему договору рассматриваются в Арбитражном суде Ростовской области.

7.2. Взаимоотношения сторон, неурегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор вступает в силу с момента государственной регистрации. Руководствуясь п.2 ст. 425 Гражданского кодекса РФ, условия Договора применяются к отношениям сторон, возникшим с даты подписания Акта приема-передачи имущества, Регистрация Договора осуществляется силами и за счет Арендодателя.

7.4. Арендатор не вправе сдавать Арендуемое помещение , как в целом, так и частично в субаренду без согласия Арендодателя.

7.5. При изменении реквизитов стороны уведомить друг друга в письменном виде законными отправлениями.

Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу: Арендодателю - 1 экз., Арендатору - 1 экз., Управление Федеральной службы государственной регистрации,кадастра и картографии по Ростовской области- 1 экз.

7.6. При изменении реквизитов стороны обязаны уведомить друг друга в письменном виде заказными отправлениями в течение пяти дней.

**8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН**

**Арендодатель:**

Администрация Ремонтненского сельского

поселения Ремонтненского района

Адрес и телефон: 347480, Ростовская обл.,

Ремонтненский р-н, с.Ремонтное, ул.Ленинская 94.

УФК по Ростовской области

(Администрация Ремонтненского

сельского поселения Ремонтненского района)

ИНН 6129005800

КПП 612901001

р/счет 40101810400000010002

наименование банка:

Отделение Ростов-на-Дону г. Ростов-на-Дону

БИК 046015001

ОКТМО 60647472

**Арендатор:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОДПИСИ СТОРОН**

Арендодатель:

Администрация Ремонтненского сельского поселения Ремонтненского раайона Ростовской области

Глава Администрации Ремонтненского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Я. Яковенко

Арендатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

А К Т

приема-передачи

нежилого здания

00.00.2019 г. с.Ремонтное

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что Муниципальное образование «Ремонтненское сельское поселение» Ремонтненского района Ростовской области в лице Администрация Ремонтненского сельского поселения Ремонтненского района Ростовской области, в лице Главы Ремонтненского сельского поселения Яковенко Алексея Яковлевича «Арендодатель», согласно п.1.1 Договора № 0 аренды имущества, находящегося в собственности МО «Ремонтненское сельское поселение» от 00.00.0000 г., передали во временное владение и пользование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Арендатор» следующее имущество:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Техническое состояние сдаваемого имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Данный акт является подтверждением отсутствия претензий арендатора в отношении принятого имущества .

Настоящий акт составлен в 3(трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Сдал Арендодатель: Принял Арендатор:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП МП

Приложение № 4

Форма договора о задатке на участие в аукционе

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. с. Ремонтное

Администрация Ремонтненского сельского поселения Ремонтненского района Ростовской области, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице Главы Администрации Ремонтненского сельского поселения Ремонтненского района Ростовской области Яковенко Алексея Яковлевича, действующего на основании Устава и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Претендент», действующий на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является внесение задатка «Претендентом» на текущий счет «Продавца» для участия в аукционе с подачей предложений о цене имущества в открытой форме по продаже объекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2. Сумма задатка определяется в размере 20 % начальной цены продажи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек).

2 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. «Претендент» обязуется в срок до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ включительно перечислить сумму, указанную в п. 1.2 настоящего договора на счет «Продавца».

Реквизиты для перечисления задатка:

ИНН 6129005800, КПП 612901001, УФК по Ростовской области (Администрация Ремонтненского сельского поселения Ремонтненского района Ростовской области, л/с 05583118940)

р/счет № 40302810560153000938,

Банк получателя платежа: Отделение Ростов-на-Дону в г. Ростов-на-Дону, БИК 046015001

Назначение платежа «Для обеспечения заявки на участие в аукционе».

Задаток считается перечисленным с момента зачисления денежных средств на текущий счет «Продавца».

2.2. «Продавец» обязуется:

2.2.1. Зачесть сумму задатка, указанную в п. 1.2 настоящего договора, в продажную

цену имущества в случае признания «Претендента» победителем аукциона.

2.2.2. Возвратить «Претенденту» сумму задатка, указанную в п. 1.2 настоящего

договора:

- в течение 5 дней со дня подведения итогов аукциона в случаях, если

победителем аукциона будет признано другое лицо или если «Претендент» не будет допущен к участию в аукционе;

- в течение 5 дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки, если «Претендент» отзовет заявку на участие в аукционе в срок, установленный для отзыва заявок в соответствии с действующим законодательством.

3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны определяют, что выполнение «Претендентом» условий п. 2.1. является необходимым условием признания «Претендента» Участником аукциона. Решение о признании «Претендента» Участником аукциона принимается Комиссией по проведению аукциона в соответствии с действующим законодательством.

3.2. В случае нарушения «Претендентом» условий продажи имущества или правил проведения аукциона, задаток, внесенный им для участия в аукционе, не возвращается, а «Претендент» утрачивает право на приобретение имущества.

3.3. В случае возникновения споров по настоящему договору стороны

руководствуются действующим законодательством РФ.

4 ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

«Продавец» «Претендент»

Администрация Ремонтненского сельского поселения

Ремонтненского района Ростовской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ростовской области

347480 Ростовская обл. Ремонтненский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

район с. Ремонтное ул. Ленинская 94

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УФК по Ростовской области

(Администрация Ремонтненского сельского \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

поселения Ремонтненского района Ростовской области

л/сч 03583118940 ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН 6129005800 КПП 612901001

Р/с 40204810000000000296

БИК 046015001 Отделение Ростов-на-Дону

ОКТМО 60647472

ОКПО 04229047

ОГРН 1056129006086

Глава Администрации

Ремонтненского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Я. Яковенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

М.П.