

Администрация

Ремонтненского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2024 с. Ремонтное № 103

**Об утверждении отчета** **об исполнении**

**плана реализации** **муниципальных программ**

**за 6 месяцев 2024 года**

В соответствии с постановлением Администрации Ремонтненского сельского поселения от 04.04.2018 г №67 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ремонтненского сельского поселения»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить отчет о ходе работ по муниципальной программе Ремонтненского сельского поселения «Социальная поддержка граждан» по результатам за 6 месяцев 2024 года согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить отчет о ходе работ по муниципальной программе Ремонтненского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно–коммунальными услугами населения» по результатам за 6 месяцев 2024 года согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить отчет о ходе работ по муниципальной программе Ремонтненского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» по результатам за 6 месяцев 2024 года согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить отчет о ходе работ по муниципальной программе Ремонтненского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» по результатам за 6 месяцев 2024 года согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Утвердить отчет о ходе работ по муниципальной программе Ремонтненского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» по результатам за 6 месяцев 2024 года согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

7. Утвердить отчет о ходе работ по муниципальной программе Ремонтненского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» по результатам за 6 месяцев 2024 года согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

8. Утвердить отчет о ходе работ по муниципальной программе Ремонтненского сельского поселения «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами» по результатам за 6 месяцев 2024 года согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

9. Утвердить отчет о ходе работ по муниципальной программе Ремонтненского сельского поселения «Муниципальная политика» по результатам за 6 месяцев 2024 года согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

10. Утвердить отчет о ходе работ по муниципальной программе Ремонтненского сельского поселения «Развитие культуры» по результатам за 6 месяцев 2024 года согласно приложению 9 к настоящему постановлению.

11. Утвердить отчет о ходе работ по муниципальной программе Ремонтненского сельского поселения «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ремонтненского сельского поселения» по результатам за 6 месяцев 2024 года согласно приложению 10 к настоящему постановлению.

12. Утвердить отчет о ходе работ по муниципальной программе Ремонтненского сельского поселения «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Ремонтненское сельское поселение»» по результатам за 6 месяцев 2024 года согласно приложению 11 к настоящему постановлению.

13. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Ремонтненского

сельского поселения А.Я. Яковенко

Постановление вносит:

сектор экономики и финансов

Приложение №1

к постановлению Администрации

Ремонтненского сельского поселения

от 10.07.2024г. №103

Отчет о ходе работ по муниципальной программе Ремонтненского сельского поселения: «Социальная поддержка граждан»

отчетный период за 6 месяцев 2024 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  основного мероприятия,  мероприятия ведомственной целевой программы,  контрольного события программы | Ответственный   исполнитель   (заместитель руководителя ОИВ/ФИО) | Результат  реализации мероприятия (краткое описание) | Фактическая дата начала  реализации  мероприятия | Фактическая дата окончания реализации  мероприятия,  наступления  контрольного  события | Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной  программы, тыс. руб. | | Объемы неосвоенных средств и причины их  неосвоения тыс. руб.  [<1>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Начальник%20отдела\Мои%20документы\приказ%2070\pril2_metodika_1.doc#Par1414) |
| предусмотрено  муниципальной программой | факт на отчетную дату [<1>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Начальник%20отдела\Мои%20документы\приказ%2070\pril2_metodika_1.doc#Par1414) |
| 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Подпрограмма 1 «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» | | | | | | | |
| 1.1 | Основное мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Выплата ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям граждан Ремонтненского сельского поселения | Заикина Е.И. |  | 01.01.2024 | 30.06.2024 | 386,4 | 166,4 | -220,0 |
| 2. | Контрольное событие  программы |  |  | X |  | 386,4 | 166,4 | -220,0 |

<1> Под отчетной датой понимается первое число месяца, следующего за отчетным периодом.

Приложение №2

к постановлению Администрации

Ремонтненского сельского поселения

от 10.07.2024г. №103

Отчет о ходе работ по муниципальной программе Ремонтненского сельского поселения:

«Обеспечение качественными жилищно – коммунальными услугами населения»

отчетный период за 6 месяцев 2024 года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  основного мероприятия,  мероприятия ведомственной целевой программы,  контрольного события программы | Ответственный   исполнитель   (заместитель руководителя ОИВ/ФИО) | Результат  реализации мероприятия (краткое описание) | | Фактическая дата начала  реализации  мероприятия | Фактическая дата окончания реализации  мероприятия,  наступления  контрольного  события | Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной  программы, тыс. руб. | | Объемы неосвоенных средств и причины их  неосвоения тыс. руб.  [<1>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Начальник%20отдела\Мои%20документы\приказ%2070\pril2_metodika_1.doc#Par1414) |
| предусмотрено  муниципальной программой | факт на отчетную дату [<1>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Начальник%20отдела\Мои%20документы\приказ%2070\pril2_metodika_1.doc#Par1414) |
| 1 | 2 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Подпрограмма 1 «Мероприятия в области коммунального хозяйства» | | | | | | | | |
| 1.1 | Основное мероприятие |  |  | |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Геологическое изучение и поиски месторождения песка в Ремонтненском сельском поселении | Главный специалист ЖКХ, благоустройства | мероприятия исполняются в соотвествии с ЛБО | | 01.01.2024 | 30.06.2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. | Подпрограмма 2 «Благоустройство» | | | | | | | | |
| 2.1 | Основное мероприятие |  |  | |  |  |  |  |  |
| 2.1.1 | Мероприятия по уличному освещению территории поселения | Главный специалист ЖКХ, благоустройства | мероприятия исполняются в соотвествии с ЛБО | | 01.01.2024 | 30.06.2024 | 8150,0 | 3442,2 | -4707,8 |
| 2.1.2 | Мероприятия по озеленению поселения | Главный специалист ЖКХ, благоустройства | мероприятия исполняются в соотвествии с ЛБО | | 01.01.2024 | 30.06.2024 | 360,0 | 103,1 | -256,9 |
| 2.1.3 | Мероприятия по содержанию мест захоронения на территории поселения | Главный специалист ЖКХ, благоустройства | мероприятия исполняются в соотвествии с ЛБО | | 01.01.2024 | 30.06.2024 | 1031,0 | 505,5 | -525,5 |
| 2.1.4 | Мероприятия по прочему благоустройству территории поселения | Главный специалист ЖКХ,благоустройства | мероприятия исполняются в соотвествии с ЛБО | | 01.01.2024 | 30.06.2024 | 4717,0 | 3138,6 | -1578,4 |
| 3 | Подпрограмма 3 «Межевание земельных участков» | | | | | | | | |
| 3.1 | Основное мероприятие |  |  |  | |  |  |  |  |
| 3.1.1 | Мероприятия по межеванию земельных участков на территории поселения | Достовалова Т.Н. | мероприятия исполняются в соотвествии с ЛБО | 01.01.2024 | | 30.06.2024 | 45,0 | 0,0 | -45,0 |
| 4. | Подпрограмма 4 | | | | | | | | |
| 4.1. | Основное мероприятие |  |  |  | |  |  |  |  |
| 4.1.1. | Мероприятие по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах неблокированной застройки за муниципальные квартиры, расположенные в МКД и находящиеся в собственности Ремонтненского сельского поселения | Достовалова Т.Н. | мероприятия исполняются в соотвествии с ЛБО | 01.01.2024 | | 30.06.2024 | 7,0 | 2,3 | -4,7 |
| 5. | Контрольное событие  программы |  |  |  | |  | 14310,0 | 7191,7 | -7118,3 |

--------------------------------

<1> Под отчетной датой понимается первое число месяца, следующего за отчетным периодом.

Приложение №3

к постановлению Администрации

Ремонтненского сельского поселения

от 10.07.2024г. №103

Отчет о ходе работ по муниципальной программе Ремонтненского сельского поселения:

«Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»

отчетный период за 6 месяцев 2024 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  основного мероприятия,  мероприятия ведомственной целевой программы,  контрольного события программы | Ответственный   исполнитель   (заместитель руководителя ОИВ/ФИО) | Результат  реализации мероприятия (краткое описание) | Фактическая дата начала  реализации  мероприятия | Фактическая дата окончания реализации  мероприятия,  наступления  контрольного  события | Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной  программы, тыс. руб. | | Объемы неосвоенных средств и причины их  неосвоения тыс. руб.  [<1>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Начальник%20отдела\Мои%20документы\приказ%2070\pril2_metodika_1.doc#Par1414) |
| предусмотрено  муниципальной программой | факт на отчетную дату [<1>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Начальник%20отдела\Мои%20документы\приказ%2070\pril2_metodika_1.doc#Par1414) |
| 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Подпрограмма 1 «Противодействие коррупции в Ремонтненском сельском поселении» | | | | | | | |
| 1.1 | Основное мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции | Главный специалист по правовым, организационным и кадровым вопросам | мероприятия исполняются в соотвествии с ЛБО | 01.01.2024 | 30.06.2024 | 5,0 | 5,0 | 0,0 |
| 1.1 | Контрольное событие программы |  |  | X |  | 5,0 | 5,0 | 0,0 |
| 2 | Подпрограмма 2 «Профилактика экстремизма и терроризма в Ремонтненском сельском поселении» | | | | | | | |
| 2.1 | Основное мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1 | Мероприятия по антитеррористической защищенности объектов социальной сферы | Главный специалист по правовым, организационным и кадровым вопросам | мероприятия исполняются в соотвествии с ЛБО | 01.01.2024 | 30.06.2024 | 5,0 | 5,0 | 0,0 |
| 2.1 | Контрольное событие  программы |  |  | X |  | 5,0 | 5,0 | 0,0 |
| 3 | Подпрограмма 3 «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотикам и их незаконному обороту» | | | | | | | |
| 3.1 | Основные мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1 | Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотикам и их незаконному обороту» | Главный специалист по правовым, организационным и кадровым вопросам | мероприятия исполняются в соотвествии с ЛБО | 01.01.2024 | 30.06.2024 | 3,0 | 2,6 | -0,4 |
| 4. | Контрольное событие  программы |  |  | X |  | 3,0 | 2,6 | -0,4 |
|  | Всего по подпрограммам |  |  |  |  | 13,0 | 12,6 | -0,4 |

<1> Под отчетной датой понимается первое число месяца, следующего за отчетным периодом.

Приложение №4

к постановлению Администрации

Ремонтненского сельского поселения

от 10.07.2024г. №103

Отчет о ходе работ по муниципальной программе Ремонтненского сельского поселения: «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»

отчетный период за 6 месяцев 2024 года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  основного мероприятия,  мероприятия ведомственной целевой программы,  контрольного события программы | Ответственный   исполнитель   (заместитель руководителя ОИВ/ФИО) | Результат  реализации мероприятия (краткое описание) | Фактическая дата начала  реализации  мероприятия | Фактическая дата окончания реализации  мероприятия,  наступления  контрольного  события | Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной  программы, тыс. руб. | | Объемы неосвоенных средств и причины их  неосвоения тыс. руб.  [<1>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Начальник%20отдела\Мои%20документы\приказ%2070\pril2_metodika_1.doc#Par1414) |
| предусмотрено  муниципальной программой | факт на отчетную дату [<1>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Начальник%20отдела\Мои%20документы\приказ%2070\pril2_metodika_1.doc#Par1414) |
| 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Подпрограмма 1 «Пожарная безопасность» | | | | | | | |
| 1.1 | Основное мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Мероприятия по обеспечению пожарной безопасностью | Ведущий специалист по вопросам охраны окружающей среды и чрезвычайным ситуациям | мероприятия исполняются в соотвествии с ЛБО | 01.01.2024 | 30.06.2024 | 40,0 | 15,0 | -25,0 |
| 1.1 | Контрольное событие программы |  |  | X |  | 40,0 | 15,0 | -25,0 |
| 2 | Подпрограмма 2 «Защита от чрезвычайных ситуаций» | | | | | | | |
| 2.1 | Основное мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1 | Мероприятия по обеспечению защиты от чрезвычайных ситуаций | Ведущий специалист по вопросам охраны окружающей среды и чрезвычайным ситуациям | мероприятия исполняются в соотвествии с ЛБО | 01.01.2024 | 30.06.2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1 | Контрольное событие  программы |  |  | X |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3 | Подпрограмма 3 «Обеспечение безопасности на воде» | | | | | | | |
| 3.1 | Основное мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1 | Мероприятия по обеспечению безопасности на водных объектах | Ведущий специалист по вопросам охраны окружающей среды и чрезвычайным ситуациям | мероприятия исполняются в соотвествии с ЛБО | 01.01.2024 | 30.06.2024 | 3,0 | 0,0 | -3,0 |
| 4. | Контрольное событие  программы |  |  | X |  | 3,0 | 0,0 | -3,0 |
|  | Всего по подпрограммам |  |  |  |  | 43,0 | 15,0 | -28,0 |

<1> Под отчетной датой понимается первое число месяца, следующего за отчетным периодом.

Приложение №5

к постановлению Администрации

Ремонтненского сельского поселения

от 10.07.2024г. №103

Отчет о ходе работ по муниципальной программе Ремонтненского сельского поселения:

«Охрана окружающей среды и рациональное природопользование»

отчетный период за 6 месяцев 2024 года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  основного мероприятия,  мероприятия ведомственной целевой программы,  контрольного события программы | Ответственный   исполнитель   (заместитель руководителя ОИВ/ФИО) | Результат  реализации мероприятия (краткое описание) | Фактическая дата начала  реализации  мероприятия | Фактическая дата окончания реализации  мероприятия,  наступления  контрольного  события | Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной  программы, тыс. руб. | | Объемы неосвоенных средств и причины их  неосвоения тыс. руб.  [<1>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Начальник%20отдела\Мои%20документы\приказ%2070\pril2_metodika_1.doc#Par1414) |
| предусмотрено  муниципальной программой | факт на отчетную дату [<1>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Начальник%20отдела\Мои%20документы\приказ%2070\pril2_metodika_1.doc#Par1414) |
| 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Подпрограмма 1 «Охрана окружающей среды» | | | | | | | |
| 1.1 | Основное мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Проведение сходов граждан с доведением информации:  - о порядке обращения с отходами при их сборе и вывозе;  - об охране окружающей среды. | Ведущий специалист по вопросам охраны окружающей среды и чрезвычайным ситуациям | мероприятия исполняются в соотвествии с ЛБО | 01.01. 2024 | 30.06. 2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.2 | Осуществление мероприятий по экологическому воспитанию и образованию населения:  -проведение экологических субботников с привлечением жителей поселения по уборке:  -прилегающих к организациям и предприятиям территории в населенных пунктах;  -кладбищ;  -памятников погибшим в годы ВОВ. | Ведущий специалист по вопросам охраны окружающей среды и чрезвычайным ситуациям | мероприятия исполняются в соотвествии с ЛБО | 01.01. 2024 | 30.06. 2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.3 | Проведение мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных | Главный специалист ЖКХ,благоустройства | мероприятия исполняются в соотвествии с ЛБО | 01.01. 2024 | 30.06. 2024 | 100,0 | 0,0 | -100,0 |
| 1.1.4 | Проведение благоустроительных работ по заключению договоров на предоставление услуг по сбору, вывозу и утилизации ртутьсодержащих бытовых отходов.) | Главный специалист ЖКХ,благоустройства | мероприятия исполняются в соотвествии с ЛБО | 01.01. 2024 | 30.06.2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.5 | Проведение мероприятий по профилактике и борьбе с карантинными объектами (амброзия, повилика полевая, горчак розовый, паслен колючий):  - проведение разъяснительной работы с населением, предприятиями всех форм собственности, в том числе и через средства массовой информации, о необходимости принятия мер по ликвидации карантинных объектов  - проведение обследования с целью выявления новых очагов и уточнения динамики развития старых;  - проведение обкосов территории;  -уход за детскими площадками;  - информирование населения о ходе проведения мероприятий по борьбе с карантинными объектами. | Главный специалист ЖКХ,благоустройства | мероприятия исполняются в соотвествии с ЛБО | 01.01. 2024 | 30.06. 2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.6 | Выполнение мероприятий по предотвращению выжигания сухой растительности:  - проведение рейдов  - применение административной практики | Главный специалист ЖКХ,благоустройства | мероприятия исполняются в соотвествии с ЛБО | 01.01. 2024 | 30.06. 2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.7 | Природно-очаговые мероприятия (борьба с переносчиками природно-очаговых и особо опасных инфекций, дезинсекционные обработки на территории Ремонтненского сельского поселения) | Главный специалист ЖКХ,благоустройства | мероприятия исполняются в соотвествии с ЛБО | 01.01. 2024 | 30.06. 2024 | 260,0 | 151,5 | -108,5 |
| 1.1.8 | Публикация в периодическом печатном издании Ремонтненского сельского поселения мероприятий по улучшению экологической обстановки, информации по вопросам охраны окружающей среды | Главный специалист ЖКХ,благоустройства | мероприятия исполняются в соотвествии с ЛБО | 01.01. 2024 | 30.06. 2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.9 | Мероприятия по уборке очаговых свалок на территории Ремонтненского сельского поселения | Главный специалист ЖКХ,благоустройства | мероприятия исполняются в соотвествии с ЛБО | 01.01. 2024 | 30.06. 2024 | 220,0 | 220,0 | 0,0 |
| 2. | Подпрограмма 2. «Охрана и восстановление водных объектов, улучшение водоснабжения населения» | | | | | | | |
| 2.1. | Основное мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1 | Разработка ПСД на капитальный ремонт ГТС, находящихся в муниципальной собственности и безхозяйных ГТС | Достовалова Т.Н. | мероприятия исполняются в соотвествии с ЛБО | 01.01. 2024 | 30.06. 2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1.2 | Текущий ремонт ГТС, находящихся в муниципальной собственности | Главный специалист ЖКХ,благоустройства | мероприятия исполняются в соотвествии с ЛБО | 01.01. 2024 | 30.06. 2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3. | Контрольное событие программы |  |  | X |  | 580,0 | 371,5 | -208,5 |

<1> Под отчетной датой понимается первое число месяца, следующего за отчетным периодом.

Приложение №6

к постановлению Администрации

Ремонтненского сельского поселения

от 10.07.2024г. №103

Отчет о ходе работ по муниципальной программе Ремонтненского сельского поселения:

«Развитие физической культуры и спорта»

отчетный период за 6 месяцев 2024 года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  основного мероприятия,  мероприятия ведомственной целевой программы,  контрольного события программы | Ответственный   исполнитель   (заместитель руководителя ОИВ/ФИО) | Результат  реализации мероприятия (краткое описание) | Фактическая дата начала  реализации  мероприятия | Фактическая дата окончания реализации  мероприятия,  наступления  контрольного  события | Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной  программы, тыс. руб. | | Объемы неосвоенных средств и причины их  неосвоения тыс. руб.  [<1>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Начальник%20отдела\Мои%20документы\приказ%2070\pril2_metodika_1.doc#Par1414) |
| предусмотрено  муниципальной программой | факт на отчетную дату [<1>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Начальник%20отдела\Мои%20документы\приказ%2070\pril2_metodika_1.doc#Par1414) |
| 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и массового спорта Ремонтненского сельского поселения» | | | | | | | |
| 1.1 | Основное мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Физическое воспитание, обеспечение организации и проведения физкультурных мероприятий и массовых мероприятий | Яковлева О.Д. | мероприятия исполняются в соотвествии с ЛБО | 01.01. 2024 | 30.06. 2024 | 50,0 | 50,0 | 0,0 |
| 2. | Контрольное событие программы |  |  | X |  | 50,0 | 50,0 | 0,0 |

<1> Под отчетной датой понимается первое число месяца, следующего за отчетным периодом.

Приложение №7

к постановлению Администрации

Ремонтненского сельского поселения

от 10.07.2024г. №103

Отчет о ходе работ по муниципальной программе Ремонтненского сельского поселения:

«Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления»

отчетный период за 6 месяцев 2024 года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  основного мероприятия,  мероприятия ведомственной целевой программы,  контрольного события программы | Ответственный   исполнитель   (заместитель руководителя ОИВ/ФИО) | Результат  реализации мероприятия (краткое описание) | Фактическая дата начала  реализации  мероприятия | Фактическая дата окончания реализации  мероприятия,  наступления  контрольного  события | Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной  программы, тыс. руб. | | Объемы неосвоенных средств и причины их  неосвоения тыс. руб.  [<1>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Начальник%20отдела\Мои%20документы\приказ%2070\pril2_metodika_1.doc#Par1414) |
| предусмотрено  муниципальной программой | факт на отчетную дату [<1>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Начальник%20отдела\Мои%20документы\приказ%2070\pril2_metodika_1.doc#Par1414) |
| 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Подпрограмма 2 «Нормативно – методическое обеспечение и организация бюджетного процесса» | | | | | | | |
| 1.1 | Основное мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Обеспечение деятельности Администрации Ремонтненского сельского поселения | Славгородская И.В. | мероприятия исполняются в соотвествии с ЛБО | 01.01.2024 | 30.06.2024 | 11873,5 | 4882,5 | -6991,0 |
| 2. | Контрольное событие программы |  |  | X |  | 11873,5 | 4882,5 | -6991,0 |

<1> Под отчетной датой понимается первое число месяца, следующего за отчетным периодом.

Приложение №8

к постановлению Администрации

Ремонтненского сельского поселения

от 10.07.2024г. №103

Отчет о ходе работ по муниципальной программе Ремонтненского сельского поселения:

«Муниципальная политика» отчетный период за 6 месяцев 2024 года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  основного мероприятия,  мероприятия ведомственной целевой программы,  контрольного события программы | Ответственный   исполнитель   (заместитель руководителя ОИВ/ФИО) | Результат  реализации мероприятия (краткое описание) | Фактическая дата начала  реализации  мероприятия | Фактическая дата окончания реализации  мероприятия,  наступления  контрольного  события | Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной  программы, тыс. руб. | | Объемы неосвоенных средств и причины их  неосвоения тыс. руб.  [<1>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Начальник%20отдела\Мои%20документы\приказ%2070\pril2_metodika_1.doc#Par1414) |
| предусмотрено  муниципальной программой | факт на отчетную дату [<1>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Начальник%20отдела\Мои%20документы\приказ%2070\pril2_metodika_1.doc#Par1414) |
| 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Подпрограмма 1 «Реализация муниципальной информационной политики» | | | | | | | |
| 1.1 | Основное мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Официальная публикация нормативно-правовых актов Ремонтненского сельского поселения в информационном бюллетене, в газете «Рассвет», на официальном сайте Администрации Ремонтненского сельского поселения | Главный специалист по правовым, организационным и кадровым вопросам | мероприятия исполняются в соотвествии с ЛБО | 01.01. 2024 | 30.06. 2024 | 96,8 | 12,9 | -83,9 |
| 2 | Подпрограмма 2 «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Ремонтненском сельском поселении, профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления» | | | | | | | |
| 2.1. | Основное мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Проведение оценки профессиональной компетенции лиц, поступающих на муниципальную службу, и муниципальных служащих при проведении аттестации | Главный специалист по правовым, организационным и кадровым вопросам | мероприятия исполняются в соотвествии с ЛБО | 01.01. 2024 | 30.06. 2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1.1 | Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Главный специалист по правовым, организационным и кадровым вопросам | мероприятия исполняются в соотвествии с ЛБО | 01.01. 2024 | 30.06. 2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1.2 | Применение испытания граждан при заключении трудового договора | Главный специалист по правовым, организационным и кадровым вопросам | мероприятия исполняются в соотвествии с ЛБО | 01.01. 2024 | 30.06. 2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1.3 | Оценка эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих | Главный специалист по правовым, организационным и кадровым вопросам | мероприятия исполняются в соотвествии с ЛБО | 01.01. 2024 | 30.06. 2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1.4 | Организация наставничества лиц, впервые принятых на муниципальную службу | Главный специалист по правовым, организационным и кадровым вопросам | мероприятия исполняются в соотвествии с ЛБО | 01.01. 2024 | 30.06. 2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1.5 | Реализация эффективных методов работы с кадровым резервом, муниципальным резервом управленческих кадров | Главный специалист по правовым, организационным и кадровым вопросам | мероприятия исполняются в соотвествии с ЛБО | 01.01. 2024 | 30.06. 2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1.6 | Проведение ежеквартального мониторинга состояния муниципальной службы в муниципальном образовании | Главный специалист по правовым, организационным и кадровым вопросам | мероприятия исполняются в соотвествии с ЛБО | 01.01. 2024 | 30.06. 2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1.7 | Направление муниципальных служащих для участия в конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий в Ростовской области». | Главный специалист по правовым, организационным и кадровым вопросам | мероприятия исполняются в соотвествии с ЛБО | 01.01. 2024 | 30.06. 2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2..1.8 | Обеспечение актуализации информации в разделе «Муниципальная служба» официального сайта Администрации Ремонтненского сельского поселения | Главный специалист по правовым, организационным и кадровым вопросам | мероприятия исполняются в соотвествии с ЛБО | 01.01. 2024 | 30.06. 2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1.9 | Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих | Главный специалист по правовым, организационным и кадровым вопросам | мероприятия исполняются в соотвествии с ЛБО | 01.01. 2024 | 30.06. 2024 | 30,0 | 6,9 | -23,1 |
| 3. | Контрольное событие программы |  |  | X |  | 126,8 | 19,8 | -107,0 |

<1> Под отчетной датой понимается первое число месяца, следующего за отчетным периодом.

Приложение №9

к постановлению Администрации

Ремонтненского сельского поселения

от 10.07.2024г. №103

Отчет о ходе работ по муниципальной программе Ремонтненского сельского поселения:

«Развитие культуры» отчетный период за 6 месяцев 2024 года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  основного мероприятия,  мероприятия ведомственной целевой программы,  контрольного события программы | Ответственный   исполнитель   (заместитель руководителя ОИВ/ФИО) | Результат  реализации мероприятия (краткое описание) | Фактическая дата начала  реализации  мероприятия | Фактическая дата окончания реализации  мероприятия,  наступления  контрольного  события | Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной  программы, тыс. руб. | | Объемы неосвоенных средств и причины их  неосвоения тыс. руб.  [<1>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Начальник%20отдела\Мои%20документы\приказ%2070\pril2_metodika_1.doc#Par1414) |
| предусмотрено  муниципальной программой | факт на отчетную дату [<1>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Начальник%20отдела\Мои%20документы\приказ%2070\pril2_metodika_1.doc#Par1414) |
| 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Подпрограмма 2 «Организация досуга населения» | | | | | | | |
| 1.1 | Основное мероприятие 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Охрана и содержание объектов культурного наследия, памятников истории и культуры, мемориальных плит и досок, расположенных на территории Ремонтненского сельского поселения | Славгородская И.В. | мероприятия исполняются в соотвествии с ЛБО | 01.01. 2024 | 30.06.2024 | 50,0 | 50,0 | 0,0 |
| 2. | Контрольное событие программы |  |  | X |  | 50,0 | 50,0 | 0,0 |

Приложение №10

к постановлению Администрации

Ремонтненского сельского поселения

от 10.07.2024г. №103

Отчет о ходе работ по муниципальной программе Ремонтненского сельского поселения:

«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ремонтненского сельского поселения» отчетный период за 6 месяцев 2024 года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  основного мероприятия,  мероприятия ведомственной целевой программы,  контрольного события программы | Ответственный   исполнитель   (заместитель руководителя ОИВ/ФИО) | Результат  реализации мероприятия (краткое описание) | Фактическая дата начала  реализации  мероприятия | Фактическая дата окончания реализации  мероприятия,  наступления  контрольного  события | Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной  программы, тыс. руб. | | Объемы неосвоенных средств и причины их  неосвоения тыс. руб.  [<1>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Начальник%20отдела\Мои%20документы\приказ%2070\pril2_metodika_1.doc#Par1414) |
| предусмотрено  муниципальной программой | факт на отчетную дату [<1>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Начальник%20отдела\Мои%20документы\приказ%2070\pril2_metodika_1.doc#Par1414) |
| 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Подпрограмма 2 «Энергосбережение сетей уличного освещения на территории Ремонтненского сельского поселения» | | | | | | | |
| 1.1 | Основное мероприятие 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Мероприятия по ремонту светильников, замене ламп накаливания и других неэффективных элементов систем освещения в том числе светильников, на энергосберегающие | Главный специалист ЖКХ,благоустройства | мероприятия исполняются в соотвествии с ЛБО | 01.01. 2024 | 30.06. 2024 | 300,0 | 300,0 | 0,0 |
| 2. | Контрольное событие программы |  |  | X |  | 300,0 | 300,0 | 0,0 |

Приложение №11

к постановлению Администрации

Ремонтненского сельского поселения

от 10.07.2024г. №103

Отчет о ходе работ по муниципальной программе Ремонтненского сельского поселения:

«Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Ремонтненское сельское поселение»» отчетный период за 6 месяцев 2024 года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  основного мероприятия,  мероприятия ведомственной целевой программы,  контрольного события программы | Ответственный   исполнитель   (заместитель руководителя ОИВ/ФИО) | Результат  реализации мероприятия (краткое описание) | Фактическая дата начала  реализации  мероприятия | Фактическая дата окончания реализации  мероприятия,  наступления  контрольного  события | Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной  программы, тыс. руб. | | Объемы неосвоенных средств и причины их  неосвоения тыс. руб.  [<1>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Начальник%20отдела\Мои%20документы\приказ%2070\pril2_metodika_1.doc#Par1414) |
| предусмотрено  муниципальной программой | факт на отчетную дату [<1>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Начальник%20отдела\Мои%20документы\приказ%2070\pril2_metodika_1.doc#Par1414) |
| 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Подпрограмма 1 «Благоустройство общественных территорий Ремонтненского сельского поселения» | | | | | | | |
| 1.1 | Основное мероприятие 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Расходы (субсидии) за счет средств резервного фонда Правительства Ростовской области в рамках подпрограммы | Главный специалист ЖКХ,благоустройства | мероприятия исполняются в соотвествии с ЛБО | 01.01. 2024 | 30.06. 2024 | 1500,0 | 0,0 | -1500,0 |
| 1.1.2 | Расходы на реализацию инициативных проектов "Благоустройство кладбища в с. Ремонтное по адресу: Ростовская обл., Ремонтненский район, с. Ремонтное, юго-западная часть с. Ремонтное, 100 м. от автодороги по ул. Дзержинского (установка ограждения) | Главный специалист ЖКХ,благоустройства | мероприятия исполняются в соотвествии с ЛБО | 01.01. 2024 | 30.06. 2024 | 2084,9 | 0,0 | -2084,9 |
| 2. | Контрольное событие программы |  |  | X |  | 3584,9 | 0,0 | -3584,9 |