РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

РЕМОНТНЕНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«РЕМОНТНЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕМОНТНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

29.09.2021 РЕШЕНИЕ № 3 с. Ремонтное

**Об утверждении Положения о постоянных**

**комиссиях Собрания депутатов Ремонтненского**

**сельского поселения V созыва**

В соответствии с Уставом муниципального образования «Ремонтненского сельского поселения», статьей 12 Регламента Собрания депутатов Ремонтненского сельского поселения, Собрание депутатов Ремонтненского сельского поселения V созыва

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Собрания депутатов Ремонтненского сельского поселения V созыва согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Председатель Собрания депутатов – глава Ремонтненского сельского поселения** |  | **Б.В.Горбачев** |

с. Ремонтное

«29» сентября 2021 года

№ 3

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к решению  Собрания депутатов Ремонтненского сельского поселения от 29.09.2021 № 3 |

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ РЕМОНТНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ V СОЗЫВА

**Общие положения**

**Статья 1.** В соответствии с Уставом муниципального образования «Ремонтненское сельское поселение», Регламентом Собрания депутатов Ремонтненского сельского поселения из числа депутатов на срок своих полномочий избираются постоянные комиссии для:

-осуществления предварительного рассмотрения и подготовки проектов решений Собрания депутатов по вопросам, отнесенным к компетенции Собрания депутатов;

-осуществления функции контроля за исполнением решений, принятых Собранием депутатов;

-осуществления подготовки заключений по проектам решений, поступившим на рассмотрение Собрания депутатов;

-готовят заключения и предложения по соответствующим разделам проекта местного бюджета;

-решения вопросов организации своей деятельности;

-решения иных вопросов в соответствии с Уставом Ремонтненского сельского поселения, Регламентом Собрании депутатов Ремонтненского сельского поселения, иными решениями Собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями председателя Собрания депутатов Ремонтненского сельского поселения.

**Статья 2.** Порядок формирования постоянных комиссий, а также реорганизации и упразднения их, полномочия комиссий, их председателей и заместителей, права обязанности членов постоянных комиссий, порядок проведения заседаний, принятия решений постоянных комиссий, контроль за их исполнением, обеспечение деятельности постоянных комиссий определяются настоящим Положением, которое утверждается на заседании Собрания депутатов Ремонтненского сельского поселения.

**Статья 3.** Собрание депутатов образует следующие постоянные комиссии:

-по мандатам, регламенту и вопросам местного самоуправления;

-по бюджету, налогам и собственности;

-по социальной политике, охране общественного порядка, национальным вопросам и делам молодежи.

**Статья 4.** Постоянная комиссия по мандатам, регламенту и вопросам местного самоуправления:

-взаимодействует с территориальной избирательной комиссией по вопросам проведения выборов представительных органов муниципальных образований района;

-дает заключения на представления прокурора области о лишении депутатской неприкосновенности;

-рассматривает вопросы соблюдения норм депутатской этики;

-рассматривает ежегодный отчет главы Администрации Ремонтненского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности Администрации Ремонтненского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов по направлениям своей деятельности;

-рассматривает ежегодный отчет председателя Собрания депутатов-главы Ремонтненского сельского поселения о результатах его деятельности.

**Статья 5.** Постоянная комиссия по бюджету, налогам и собственности:

- участвует в подготовке и рассмотрении Собранием депутатов проектов решений в области бюджета, внебюджетных фондов, налогов, сборов, пошлин;

-разрабатывает предложения по осуществлению структурных преобразований в экономике поселения, использованию внутренних резервов и дополнительных источников пополнения бюджета;

-осуществляет внешний финансовый контроль за реализацией законодательства по вопросам, отнесенным к ее ведению;

-контролирует распределение и использование бюджетных средств в поселении.

-рассматривает ежегодный отчет главы Администрации Ремонтненского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности Администрации Ремонтненского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов по направлениям своей деятельности;

-рассматривает ежегодный отчет председателя Собрания депутатов-главы Ремонтненского сельского поселения о результатах его деятельности;

-осуществляет контроль за реализацией законодательства по вопросам, отнесенным к ее ведению.

**Статья 6.** Постоянная комиссия по социальной политике, охране общественного порядка, национальным вопросам и делам молодежи:

-участвует в подготовке и рассмотрении вопросов в области семьи, материнства и детства;

-осуществляет контроль за соблюдением законодательства по вопросам социальной политики, прав граждан;

-координирует работу по вопросах организации досуга, развития спорта и занятости молодежи;

-рассматривает ежегодный отчет главы Администрации Ремонтненского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности Администрации Ремонтненского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов по направлениям своей деятельности;

-рассматривает ежегодный отчет председателя Собрания депутатов-главы Ремонтненского сельского поселения о результатах его деятельности;

-осуществляет контроль за реализацией законодательства по вопросам, отнесенным к ее ведению;

-участвует в подготовке и рассмотрении Собранием депутатов проектов решений в области охраны общественного порядка, правопорядка;

- формирует у депутатов нетерпимость к коррупционному поведению;

-осуществляет профилактику коррупционных правонарушений в представительном органе местного самоуправления;

-разрабатывает и принимает меры, направленные на обеспечение соблюдения депутатами запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- осуществляет контроль:

за соблюдением депутатами запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также за реализацией мер по профилактике коррупционных правонарушений;

-разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования «Ремонтненское сельское поселение», реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

**Структура постоянной комиссии**

**Статья 7.** Согласно Регламенту Собрания депутатов Ремонтненского сельского поселения в структуре постоянной комиссии предусматривается председатель постоянной комиссии, заместитель председателя постоянной комиссии и члены комиссии.

Комиссия вправе иметь консультантов-профессионалов, привлекаемых к работе в комиссии, не являющихся членами комиссии, но имеющих совещательный голос на ее заседании.

Численный состав постоянной комиссии определяется Собранием депутатов, но не может быть менее 3 депутатов Собрания депутатов.

**Полномочия постоянных комиссий**

**Статья 8.** Постоянные комиссии осуществляют свою деятельность в следующих формах:

-представление на заседания Собрания депутатов проектов актов, докладов, содокладов и подобных материалов;

-предварительное обсуждение кандидатур в органы и на должности избираемые, назначаемые, утверждаемые, согласуемые Собранием депутатов поселения;

-проведение проверок (документальных, финансовых, материальных и т.д.) в рамках реализации предоставленных контрольных функций;

-организация по поручению Собрания депутатов депутатского расследования, связанного с деятельностью должностных лиц, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций на территории муниципального образования;

-подготовка предложений о передаче решений Собрания депутатов на обсуждение населением поселения;

-приглашают для участия в заседании комиссии представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных структур.

**Статья 9.** При осуществлении возложенных на них функций, постоянные комиссии вправе запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Администрации Ремонтненского сельского поселения необходимую информацию, касающуюся состояния дел в подведомственной им сфере, а также требовать от них и других местных и общественных органов, организаций, должностных лиц предоставления необходимых документов и материалов, а равно привлекать представителей этих организаций для проводимой комиссией работы, с согласия соответствующих руководителей.

**Статья 10.** Постоянные комиссии вправе выносить на рассмотрение Собрания депутатов вопросы об ответственности должностных лиц, не выполняющих законы Российской Федерации, Ростовской области, нормативные акты Собрания депутатов, иные правовые акты и направлять соответствующие материалы в органы, уполномоченные на применение санкций к ним.

**Статья 11.** По итогам рассмотрения вопросов на своих заседаниях, постоянная комиссия принимает решения в форме рекомендаций, обязательных для рассмотрения органами, предприятиями, учреждениями, организациями и должностными лицами, которым эти рекомендации адресованы. О результатах рассмотрения или принятых мерах комиссиям сообщается не позднее чем в месячный срок, если иное не установлено комиссией.

**Статья 12.** В случае несогласия постоянной комиссии с действиями председателя Собрания депутатов, принятым Собранием решением по вопросу, относящемуся к ее ведению, комиссия вправе внести на заседание Собрания депутатов соответствующий проект решения.

**Порядок формирования постоянных комиссий**

**Статья 13.** Постоянные комиссии избираются на срок полномочий Собрания депутатов Ремонтненского сельского поселения данного созыва, в составе председателя постоянной комиссии, заместителя председателя постоянной комиссии и членов комиссии. Перечень постоянных комиссий определяются Регламентом Собрания депутатов Ремонтненского сельского поселения. В случае необходимости образования новых постоянных комиссий или изменения их наименований вносятся изменения в Регламент Собрания депутатов Ремонтненского сельского поселения.

**Статья 14.** Каждый депутат, за исключением председателя Собрания депутатов Ремонтненского сельского поселения, обязан состоять в одной из постоянных комиссий. Формирование постоянных комиссий производится на основании письменных заявлений депутатов, подаваемых в Собрание депутатов. Составы постоянных комиссий утверждаются решением Собрания депутатов, принимаемым большинством голосов от установленной численности депутатов. Депутат может быть членом не более двух постоянных комиссий.

**Статья 15.** Председатели постоянных комиссий, заместители председателей постоянных комиссий избираются Собранием депутатов. Решение об избрании председателя постоянной комиссии, заместителя председателя постоянной комиссии оформляется решением Собрания депутатов. Председатель постоянной комиссии, заместитель председателя постоянной комиссии освобождаются от должности по решению Собрания депутатов в порядке, предусмотренном настоящей статьей для их избрания, а также по собственному желанию.

**Статья 16.** Председатель постоянной комиссии подотчетен Собранию депутатов Ремонтненского сельского поселения и постоянной комиссии и может быть отозван Собранием депутатов Ремонтненского сельского поселения. Постоянная комиссия вправе поставить перед Собранием депутатов Ремонтненского сельского поселения вопрос о переизбрании председателя комиссии.

**Статья 17.** Численный состав постоянных комиссий утверждается Собранием депутатов.

**Полномочия должностных лиц постоянных комиссий**

**Статья 18.** Председатель постоянной комиссии:

-созывает и ведет заседание комиссии;

-определяет повестку дня заседания комиссии, готовит проекты планов работы комиссии;

-организует подготовку необходимых материалов к заседанию;

-приглашает для участия в заседании комиссии представителей органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных структур;

-представляет комиссию в отношениях с Собранием депутатов Ремонтненского сельского поселения, его председателем, органами местного самоуправления, общественными организациями, средствами массовой информации, предприятиями, учреждениями и гражданами;

-организует работу членов комиссии, дает им поручения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий в постоянных комиссиях;

-направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;

-организует работу по исполнению принятых комиссией рекомендаций, информирует комиссию о ходе этой работы;

-организует ведение протокола заседания комиссии и делопроизводство комиссии;

-исполняет иные полномочия, не противоречащие законодательству.

**Статья 19.** Организационное, правовое, документационное, информационное, финансовое, материально-техническое и иное обеспечение деятельности постоянных комиссий Собрания депутатов Ремонтненского сельского поселения обеспечивает Администрация Ремонтненского сельского поселения.

**Статья 20.** Член постоянной комиссии имеет обязанности и права:

-участвовать в деятельности постоянной комиссии и выполнять ее поручения;

- пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, вносить предложения по вопросам для рассмотрения постоянной комиссией, участвовать в их подготовке и обсуждении;

-член постоянной комиссии, предложения которого не получили поддержки комиссии, может представить их в письменной форме на заседание Собрания депутатов;

-член постоянной комиссии по предложению комиссии и по решению Собрания депутатов может быть выведен из состава постоянной комиссии за систематическое неучастие в ее работе или по другим причинам в соответствии с настоящим Положением.

**Организация работы постоянных комиссий**

**Статья 21.** Заседания постоянных комиссий созываются председателями постоянных комиссий согласно планам работы комиссий, а также по мере необходимости для решения текущих вопросов, не реже одного раза в три месяца.

**Статья 22.** Депутаты, избранные в состав постоянной комиссии, обязаны присутствовать на ее заседании.

**Статья 23.** Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует 2/3 состава комиссии. Находящиеся в командировке или отсутствующие по иным причинам члена комиссии вправе сообщить заседанию письменно свое мнение по рассматриваемому вопросу.

При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких постоянных комиссий, по инициативе комиссий, а также по поручению Собрания депутатов проводятся совместные заседания постоянных комиссий. Совместные заседания постоянных комиссий ведут председатели этих комиссий по согласованию между собой.

Комиссии для подготовки рассматриваемых вопросов и организации депутатских слушаний по распоряжению председателя Собрания депутатов могут создавать рабочие группы из числа депутатов Собрания, представителей структурных подразделений администрации района, общественных органов и специалистов.

**Статья 24.** В заседаниях постоянных комиссий могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в состав данной комиссии.

**Статья 25.** В проект повестки дня заседания постоянной комиссии включаются вопросы, установленные планами работы постоянной комиссии, решениями Собрания депутатов, а также вопросы, предложенные членами комиссии.

**Статья 26.** Заседание открывается председателем комиссии, а в отсутствие председателя – его заместителем. Председательствующий на заседании сообщает число присутствующих членов и отсутствующих с указанием причин.

**Статья 27.** Проект повестки дня и порядок ведения заседания оглашается ведущим заседание и после обсуждения утверждается.

**Статья 28.** Заседания постоянных комиссий ведутся открыто. Комиссия вправе принять решение о проведении закрытого, а равно выездного или в иной форме заседания. На заседании комиссии могут присутствовать представители средств массовой информации.

**Статья 29.** Порядок подготовки и рассмотрения вопросов на заседании постоянной комиссии устанавливается самой комиссией и включает порядок формирования повестки дня; регламент для докладов, выступлений и т.д.; формы голосования по принимаемым рекомендациям (открытое, поименное, тайное), состав комиссии по подготовке вопроса, памятка, сроки проведения проверки и подготовки проекта решения.

**Статья 29.** На заседаниях постоянных комиссий ведется протокол, который подписывается председателем комиссии.

**Статья 30.** Информационный материал о проведении заседания комиссии, его повестке, принятых постановлениях по решению постоянной комиссии передается в средства массовой информации.

**Статья 31.** По вопросам, вносимым на заседание, постоянные комиссии принимают решения большинством голосов от числа присутствующих членов постоянной комиссии.

**Статья 32.** При проведении совместных заседаний нескольких постоянных комиссий, постановление принимается большинством голосов от общего состава членов комиссий, присутствующих на заседании, при наличии кворума в каждой комиссии.

**Статья 33.** Постоянная комиссия по вопросам своего ведения дает заключения к проектам решения Собрания депутатов после их предварительного обсуждения.

**Статья 34.** Постоянные комиссии вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для их деятельности. Государственные и общественные органы, органы местного самоуправления, должностные лица обязаны представлять комиссиям запрашиваемые материалы и документы.

**Статья 35.** Рекомендации, решения комиссии подписываются председателем комиссии, либо иным лицом, председательствующим на заседании комиссии. Совместно принятые решения комиссии подписываются всеми председателями соответствующих комиссий.

**Статья 36.**  Контроль за ходом выполнения принимаемых комиссией постановлений осуществляется исполнителем, указанным в решении постоянной комиссии, или председателем комиссии, а также по поручению – членами комиссии.

Срок контроля принимаемых постановлений определяется постоянной комиссией, решение о снятии или продлении контроля принимает председатель комиссии.

**Статья 37.** По истечении срока созыва, первые экземпляры протоколов комиссией оформляются в установленном порядке и представляются в отдел по взаимодействию с органами местного самоуправления и оргработе для сдачи в государственный архив на хранение.